

## ZAPISNIK

### 2. seje Sveta staršev OŠ Karla Destovnika-Kajuha, ki je bila 2. 6. 2020 ob 17:00, v jedilnici šole

**Prisotni:** Aida Huskić, Aleš Graj, Mateja Unetič, Lejla Hedžić, Vanja Vučetić Dimitrovski, Mojca Novak, Mateja Becele Dujunov, Nada Senada Plestenjak, Simona Štucin, Miha Škofic, Jasna But Hadžić

**Odsotni:** Emina Stanković, Barbara Navala, Ivan Vučetić, Nada Paunović, Klavdija Perger, Julija Trpin, Nina Denac

**Povabljeni prisotni:** Sonja Šorli, Alenka Plevnik

**Drugi prisotni:** starši otrok z DSP

#### Dnevni red:

1. Pregled zapisnika prejšnje seje.
2. Potrditev skupne nabavne cene učnih gradiv za šolsko leto 2020/2021.
3. Poročilu o delu na daljavo
4. Šolski nadstandard.
5. Organiziranost v času epidemije.

Sejo je otvoril g. Miha Škofic.

#### K 1. točki:

Na zapisnik ni bilo pripomb.  
Zapisnik je bil potrjen.

#### K 2.točki:

G. Škofic je predstavil razlike v ceni učnih gradiv za šolsko leto 2019/2020, v primerjavi s cenami za šolsko leto 2018/2019. Gradivo je po novem brezplačno tudi za učence 3. razredov. Skupna cena učnih gradiv, za vse razrede, je za 20 € višja. So pa dodana nova gradiva za angleščino v 4. in 5. razredu, ter za matematiko v 5. in 6. razredu.

Ga. ravnateljica je opozorila, da so v letošnji situaciji, ko so učenci delali od doma, delovni zvezki omogočili lažje delo za učence, saj ni bilo potrebno tiskati učnih listov.

Razložila je tudi, da so delovni zvezki konstruirani tako, da si naloge sledijo po težavnostnih stopnjah in ni nujno, da vsi učenci rešijo vse naloge.

**Sklep:** Starši niso imeli pripomb, zato dajejo soglasje k skupni nabavni ceni učnih gradiv.

### K 3. točki:

G. Škofic in ga. ravnateljica sta zbrala mnenja staršev in učiteljev o šolanju na daljavo. Mnenja so bila zelo podobna. Zbrali jih bomo v skupno poročilo in poslali kot prilogo.

*Sklep: učenci, ki so pri pouku pridni in samoiniciativni, so bili tudi sedaj dosledni pri delu doma, ostali pa so bili manj odzivni, nekateri pa kljub številnim pozivom učitelja, nič. Otroci so pogrešali druženje. Več bi morali uporabljati videokonferenc preko aplikacije zoom.*

G. Škofic je izpostavil, da ni bilo konkretnih navodil višjih organov, zato so bili tako starši kot otroci ter učitelji prepuščeni sami sebi. Tako so morali delati po svojih najboljših zmožnostih.

Ga. ravnateljica je dodala, da je bila šola postavljena pred dejstvo in da je bil to velik izziv. Z delom na daljavo smo pričeli takoj. Poskusili smo narediti vse čimbolj enostavno tako za učitelje kot za učence. Ministrstvo je podalo globalne cilje brez vseh podrobnosti, kako se lažje znajti. Poskrbeti smo morali tudi za socialno ogrožene družine (prehrana). Sodelovali smo z različnimi inštitucijami, da smo priskrbeli računalnike in ostalo opremo, ki so jo učenci potrebovali. Glede ocenjevanja pa je MIZŠ z okrožnico kasneje obvestilo, da naj se upoštevajo ocene, pridobljene pred epidemijo. Razen neocenjenih učencev in učencev z negativnimi ocenami.

Ga. pomočnica ravnateljice se je pridružila mnenju ge. ravnateljice, da je bil to velik preizkus za vse. Iskali smo optimalne rešitve saj smo mislili, da bo šolanje na daljavo trajalo samo 14 dni. Potem pa se je čas podaljšal. Doda še, da smo z gesli zaščitili avtorsko delo. Problem je bil tudi s kontakti staršev, saj nismo imeli vseh e-mail naslovov, preko katerih bi lahko dostopali do njih.

G. Škofic je dodal, da naj se naslednjič, če bo spet prišlo do šolanja na daljavo, točno definirajo e-maili tako učiteljev, kot učencev in staršev. Prav tako naj bodo spletne učilnice poenotene za celotno šolo.

Ga. pomočnica se je zahvalila staršem za razumevanje, podporo in potrpežljivost. Ga. ravnateljica doda, da so opravili odlično delo, saj so usklajevali tako službo kot delo z učenci doma.

Glede devetošolcev je ga. ravnateljica povedala, da jim pripravljamo zaključni izlet. Prireditelj ob podelitvi spričeval bo v ponedeljek, 15. 6. 2020, ampak samo za učence, razredničarki in ravnateljico.

Tabori, ki so bili predvideni za učence 2. in 4. razreda, bodo prestavljeni na drugo leto.

G. Škofic se je zahvalil vsem, staršem in vodstvu šole, za sodelovanje in razumevanje.

#### K 4. točki:

Sejo sveta staršev smo otvorili s 4. točko, saj so bili prisotni tudi nekateri starši otrok z DSP, ki so po zaključeni točki odšli.

G. Škofic razloži, da so se nanj obrnili starši otrok z dodatno strokovno pomočjo. Starše skrbi, da se bo šola odpovedala psihologu, ki ga otroci potrebujejo.

G. Škofic je pozval starše otrok z DSP, da povejo svoja mnenja.

Prvi starš je pojasnil, da naj bi strokovni delavki, ki nudi pomoč pri učenju otrok z odločbo, konec avgusta potekla pogodba o zaposlitvi. Otroci naj bi z njo so navezali stik in izboljšali svoje učne primanjkljaje. Ker ima stik z otroki, je opazila, da bi bila pomoč na šoli otrokom zelo dobrodošla, glede na vse pretekle dogodke. Škoda se ji zdi, da bi se odpovedali profilu psihologa, če je ta že prisoten na šoli. Ko pride do težav, se lahko nanj obrnejo.

Drugi starš je dodal, da se vse odločbe njegovih otrok nanašajo na psihologa. Otroci so v tem času zelo napredovali. Pripomni tudi, da se bi psihologa lahko obdržalo zaradi števila ur vseh odločb. Izpostavi, da imajo starši pravico zahtevati, da se otroka obravnava tako, kot je določeno po odločbi. Zagrozil je s prijavo na "delovno sodišče".

G. Škofic je vprašal, če starši vedo, koliko strokovnih delavcev je na šoli zaposlenih, kot učitelji dodatne strokovne pomoči.

Odgovorili so mu, da tri, ampak samo en psiholog.

G. Škofic je predal besedo ge. ravnateljici.

Pred komentarjem je ga. ravnateljica opozorila vse prisotne starše, da morajo biti v svojih komentarjih pozorni, na varstvo osebnih podatkov, da s tem ne bodo izpostavljeni tajni podatki učencev. Ga. ravnateljica je razložila, da sistematizacijo na šoli ureja zakon, ki opredeljuje koliko je lahko na šoli zaposlenih učiteljev za določen predmet. Delovno mesto se opredeli glede na število oddelkov na šoli. Na 20 oddelkov je opredeljeno eno delovno mesto svetovalnega delavca. Ta pa ima lahko različne profile. Delo svetovalnega delavca je, da skrbi za vso problematiko na šoli. Naši šoli pripada delovno mesto svetovalne delavke le v 90%. Zaradi preobremenjenosti je ga. svetovalna delavka želela pomoč. Dodatne pomoči ji nismo mogli zagotoviti, saj je pravilnik o normativih pač takšen, kakršen je. Za pomoč smo se z dopisom in obiskom obrnili na Mestno občino Ljubljana in to uredili v sklopu nadstandarda. Iz nadstandarda pokrivamo ure za športnega pedagoga. Tako smo odvzeli nekaj ur športnim pedagogom in ge. svetovalni delavki omogočili 100 % zaposlitev. Za novo delovno mesto svetovalnega delavca pa Mestna občina Ljubljana nima sredstev in tudi ne pristojnosti.

Ga. ravnateljica je razložila še celoten postopek pridobitve odločbe za učenca. Težave pri učencu zazna najprej učiteljica v prvi triadi, pogovori se s starši in nato še s svetovalno delavko. Izpolni se vloga, ki zajema soglasje staršev in vsa potrebna dokumentacija, ki zajema delo z učencem in jo pošljemo komisiji na Zavod za šolstvo RS. Tam učenca testirajo in ugotovijo naravo težav. Na podlagi tega se učencu dodeli ustrezen profil strokovnjaka. Po odločbi se določi, koliko ur ima učne pomoči, ki jo izvaja strokovnjak. Če strokovnjaka na šoli ni, delo le-tega opravlja mobilna služba ali pa se zaprosi komisijo na Zavodu za šolstvu RS za spremembo odločbe.

Izpostavi še, da so ure dodatne strokovne pomoči variabilne, glede na trenutno število učencev z odločbami na šoli. Glede na ure se tudi prilagaja število zaposlenih učiteljev za DSP na šoli.

Ga. pomočnica je dodala, da so delavci naše šole vedno ustrezno delali z učenci.

Ga ravnateljica je zaključila, da učenci nikoli niso bili in nikoli ne bodo prikrajšani za strokovno učno pomoč. Znotraj kolektiva se izobražujejo delavci, ki bodo lahko delali z učenci s posebnimi potrebami. Kategorij strokovnim delavcev za dodatno strokovno pomoč je devet in ne samo ena ali dve. Psihologov na šolah kot izvajalcev dodatne strokovne pomoči ni, razen če je zaposlen kot svetovalni delavec.

*G. Škofic je to točko zaključil s sklepom:*

*Svet staršev ugotavlja, da nima nikakršnih strokovnih kompetenc, da bi podajal kakršnakoli mnenja o problematiki povezani z učenci z odločbami o DSP. Prav tako Svet staršev ugotavlja, da nima nikakršnih pooblastil, da bi določal kadrovske politike zavoda.*

*Zaradi upoštevanja varovanja osebnih podatkov vpletenih, Svet staršev predlaga vsem staršem, da se z go. ravnateljico dogovorijo za individualni sestanek in se o problematiki podrobno pogovorijo in skupaj pridejo do rešitev, ki bodo v skladu s pravili in zakoni, predvsem pa v korist učencem z odločbami o DSP.*

#### **K 5. točki:**

Starše je zanimalo, kako smo se organizirali ob prihodu vseh učencev v šolo.

Glede organiziranosti je ga. ravnateljica pojasnila, da se bomo držali vseh predpisanih priporočil Vlade RS, higienskih priporočil NIJZ in MIZŠ. Skupine učencev se ne bodo mešale, dodeljene so jim matične učilnice, malico bodo imeli v učilnicah. Kosilo bodo učenci razredne stopnje imeli v jedilnici, učenci predmetne stopnje pa v učilnicah. Mize se bodo sproti razkuževale. Izbirni predmeti bodo težko izvedljivi. Učitelji bodo v prvem tednu izvajali predmet za en razred, drugi teden pa za drugi razred.

Ga. pomočnica ravnateljice je dodala. Predmetna in razredna stopnja imajo ločene vhode. Pripravili smo jim tudi raspored prihoda v šolo. Garderob ne bodo uporabljali. Športne aktivnosti se bodo izvajale zunaj, razen v primeru slabega vremena. Učitelji bodo zagotavljali ustrezno razdaljo med učenci.

Starši so izpostavili, da je zelo pohvalno, da smo že v prvem tednu pričeli z delom na daljavo.

Ga. ravnateljica pove, da bo, v septembru, potrebno izvoliti nove člane v svet zavoda. G. Škofic pa doda, da razmišlja o odstopu z mesta predsednika sveta staršev.

G. Škofic se je vsem staršem zahvalil za udeležbo.

Sejo smo zaključili ob 19:00.

Ljubljana, 5. 6. 2020

Zapisala:  
Tjaša Sakaljšek, tajnica

Pregledal:  
Miha Škofic, predsednik sveta staršev