

PUBLIKACIJA
Osnovne šole
Karla Destovnika – Kajuha
Ljubljana

ŠOLSKO LETO 2021/2022



Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Ljubljana



Spoštovani učenci, spoštovani starši!

*Vsi otroci na svet so rojeni,
za srečo in dober prid,
vsak je podoben tebi in meni,
in vsak je sonce in vsak je svit. (T. Pavček)*

Novo šolsko leto nas je pričakalo z nekaterimi spremembami, ki pa jih lahko sprejmemo kot izziv in priložnost, da s skupnimi prizadevanji in vrednotami naše vizije zmoremo razrešiti marsikatero težavo.

Vsi učitelji in drugi zaposleni na šoli se bomo potrudili zagotoviti učencem varno učno okolje. Skladno s priporočili NIJZ vezanih na izvajanje ukrepov v šolskem prostoru z namenom varovanja in zagotavljanja največje koristi vseh otrok, so šole vstop staršev v šolske prostore omejile. Tako bodo tudi naša srečanja manj pogosta, kar pa ne pomeni, da se je s tem prekinila ali zmanjšala naša komunikacija.

Tudi učenci bodo večino časa in pouka preživeli v svojih matičnih učilnicah. Ravno zato upamo, da se bodo okrepila prijateljstva in medsebojno sodelovanje. Razredniki bodo z vami oblikovali načine in poti sodelovanja, ravno tako vodstvo šole. Vsi zaposleni bomo s svojo strokovnostjo, izkušnjami in posluhu za posameznika sledili potrebam okolja in se nanje ustvarjalno odzivali. Le z dobrimi odnosi bomo gradili medsebojno zaupanje.

Z optimizmom gremo naprej!

Sonja Šorli, ravnateljica

Vzgojni načrt šole in pravila šolskega reda najdete na spletni strani šole: <http://www.os-kdk.si/sola/vzgojni-na crt> v zavihku osnovni podatki

Kazalo vsebine

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | OSNOVNI PODATKI O ŠOLI | 1 |
| 1.1 | USTANOVITELJ | 3 |
| 1.2 | ŠOLSKI OKOLIŠ | 3 |
| 1.3 | ŠOLSKI PROSTOR | 4 |
| 1.4 | UPRAVLJANJE ZAVODA | 4 |
| 1.5 | STROKOVNI ORGANI ŠOLE | 4 |
| 1.6 | SVET STARŠEV | 4 |
| 1.7 | ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV | 4 |
| 1.8 | OTROŠKI PARLAMENT | 4 |
| 1.9 | PROGRAM DELA ŠOLE – OBVEZNI PREDMETNIK DEVETLETKE | 5 |
| 2 | ORGANIZACIJA ŠOLE | 6 |
| 2.1 | KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO | 6 |
| 2.1.1 | Ocenjevalni obdobji: | 6 |
| 2.1.2 | Počitnice in prazniki: | 6 |
| 2.1.3 | Prazniki | 6 |
| 2.1.4 | Šolske počitnice : | 7 |
| 2.1.5 | Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli | 7 |
| 2.1.6 | Informativni dan: | 7 |
| 2.1.7 | Roki za predmetne in popravne izpite: | 7 |
| 2.1.8 | Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu: | 7 |
| 2.2 | DNEVI DEJAVNOSTI | 8 |
| 2.2.1 | DNEVNI PROGRAMI | 8 |
| 2.2.2 | TEDENSKI PROGRAMI | 8 |
| 2.3 | INTERESNE DEJAVNOSTI | 10 |
| 2.4 | IZBIRNI PREDMETI | 12 |
| 2.4.1 | Obvezni izbirni predmeti | 12 |
| 2.4.2 | Neobvezni izbirni predmeti | 13 |
| 2.5 | STROKOVNI DELAVCI ŠOLE | 14 |
| 2.5.1 | Razredna stopnja: | 14 |
| 2.5.2 | Predmetna stopnja: | 14 |
| 2.5.3 | Oddelki podaljšanega bivanja: | 15 |
| 2.5.4 | Jutranje varstvo | 15 |
| 2.6 | SODELOVANJE S STARŠI | 16 |
| 2.6.1 | Roditeljski sestanki | 16 |
| 2.6.2 | Govorilne ure: | 16 |
| | <input type="checkbox"/> Popoldanske: 1 x mesečno od 17.00 uri: | 16 |
| | <input type="checkbox"/> Dopoldanske: 3 x mesečno ob urah objavljenih v razpredelnici na naslednji strani: | 16 |



Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Ljubljana



| | | |
|-------|--|----|
| 2.7 | DOPOLNILNI IN DODATNI POUK..... | 18 |
| 2.8 | ŠOLSKI SKLAD..... | 18 |
| 2.9 | ŠOLSKA PREHRANA..... | 19 |
| 2.9.1 | ODJAVA KOSIL IN MALIC | 19 |
| 2.9.2 | SUBVENCija MALICE IN KOSILA..... | 19 |
| 3 | ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA..... | 20 |
| 3.1 | AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE..... | 20 |
| 3.2 | OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE..... | 20 |
| 3.2.1 | KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE | 20 |
| 3.2.2 | DELO UČITELJIC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OBSEGA | 23 |
| 3.3 | PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI | 24 |
| 3.4 | DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI..... | 25 |
| 3.4.1 | PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE | 25 |
| 3.4.2 | NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH..... | 26 |
| 3.4.3 | PRAVILA OBNAŠANJA IN DELA NA ŠOLI | 26 |
| 3.4.4 | PRAVILA OBNAŠANJA MED POUKOM..... | 28 |
| 3.4.5 | ODHODI UČENCEV IZ ŠOLE | 28 |
| 3.4.6 | SKRb ZA ČISTO, ZDRAVO IN UREJENO OKOLJE..... | 29 |
| 3.4.7 | NUJNA OBVESTILA ZA STARŠE | 29 |
| 4 | ŠOLSKA KNJIŽNICA..... | 34 |
| 4.1 | UČBENIŠKI SKLAD..... | 35 |



1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ Karla Destovnika-Kajuha

Jakčeva ulica 42

1000 Ljubljana

Tel.: 520-84-80 (tajništvo)

520-84-90 (zbornica)

Fax.: 520-84-81

Uradne ure tajništva: od pon. do pet. od 8.00 do 9.00 in 12.00 do 13.00:

Elektronska pošta: tajnistvo@os-kdk.si

Naslov spletne strani: www.os-kdk.si

Št. transakcijskega računa: 01261-6030663922

Davčna št.: 10592849 (nismo davčni zavezanci)

Matična št.: 50866550

| | | Telefonska številka | e-pošta |
|--------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| Ravnateljica: | Sonja Šorli | 01 520-84-80 | sonja.sorli@os-kdk.si |
| Pom. ravnateljice | Alenka Plevnik | 01 520 84 80 | alenka.plevnik@os-kdk.si |
| Svetovalna delavka | Polona Markovič | 01 520 84 91 | polona.markovic@os-kdk.si |
| Knjižničarka | Marta Gorjup | 01 520 84 85 | knjiznica@os-kdk.si |
| Racunovodkinja | Saša Burja | 01 520 84 89 | racunovodstvo@os-kdk.si |
| Tajništvo | | 01 520 84 80 | tajnistvo@os-kdk.si |
| Zbornica | | 01 520 84 90 | |
| Podaljšano bivanje | | 051 614 585 | |
| Kuhinja | | 01 520 84 88 | |

Šolski zvonec

| ura | od | do |
|-----|-------|-------|
| 0. | 7.40 | 8.25 |
| 1. | 8.30 | 9.15 |
| 2. | 9.20 | 10.05 |
| 3. | 10.25 | 11.10 |
| 4. | 11.15 | 12.00 |
| 5. | 12.05 | 12.50 |
| 6. | 12.55 | 13.40 |
| 7. | 13.55 | 14.40 |
| 8. | 14.45 | 15.30 |



Ure podaljšane bivanja od 12.05 trajajo 50 minut.

1.1 USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha je Mestna občina Ljubljana.

1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov v Uradnem listu RS, št. 49/97 z dnem 1. 10. 2001.

V šolo vpisujemo otroke našega šolskega okoliša, ki zajema naslednje ulice in hišne številke: Jakčeva ulica: 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43; Litijska cesta: 31, 35, 41; Mekinčeva ulica: 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 22, 26, 28; Novosadska ulica: 1, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Ob sotočju: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16; Parmaska ulica: 9, 13, 15, 17, 19, 21, 41; Pesarska ulica: 31; Poljska pot: 3, 5, 11, 12; Pot na Fužine: 4, 4A, 4B; Prištinska ulica: 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Skopska ulica: 1, 2, 3, 4, 6, 8; Steletova ulica: 8, 10, 15, 17, 19; Škerjančeva ulica: 2, 4, 6, 8; Štepanjska cesta: 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 8A, 9, 9A, 9B, 9C, 10, 11, 11A, 11B, 12, 14, 16, 16A, 16B, 16C, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 20A, 22, 22B, 24; Štepanjsko nabrežje: 24, 24A, 26, 26A, 30, 34, 38; Toplarniška ulica: 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 20; Ulica Angelce Ocepkove: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Mire Miheličeve: 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 20A, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 50; Ulica Polonce Čude: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13; Ulica Vide Janežičeve: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Vide Pregarčeve: 46; Zaloška cesta: 76, 78, 78A, 80, 87, 92, 92A, 92B, 92C, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 110, 117, 119, 133, 133A, 157

POJASNILO USTANOVITELJA (MOL):

Ustanovitveni akti vseh ljubljanskih osnovnih šol vsebujejo določbo, ki opredeljuje šolski okoliš posamezne osnovne šole tako, da so taksativno naštetje ulice in hišne številke. Ker smo seznanjeni z dejstvom, da se podatki lahko spreminjajo in tudi se spreminjajo (preoštevilčenje stavb po določbah GURS, sprememba imena ulice, širitev naselij, novogradnje, itd...), smo v vse odloke osnovnih šol dodali določbo in **sicer, da vsaka na novo določena hišna števila znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.**

Ustanovitelj mora v primeru spremembe podatkov, kot **so nazivi oz. imena ulice**, spremembo upoštevati in akt ustrezno uskladiti z dejanskim stanjem oz. odločbo GURS, ki tudi vodi šolske okoliše v registru prostorskih enot kot dodatne prostorske enote. Pripravo spremembe posameznega akta lahko oddelek pripravi po prejemu podatkov in predloga s strani posamezne osnovne šole.

1.3 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

1.4 UPRAVLJANJE ZAVODA

Šolo upravljajo ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

1.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

1.6 SVET STARŠEV

V skladu s 66. členom ZOFVI se v delo šole vključujejo starši tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ med šolo in njimi. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki jih izberejo starši na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru. Sestanke sklicuje in vodi predsednik sveta staršev oz. namestnik. Delo poteka skladno s sprejetimi Pravili delovanja sveta staršev. Sestanki sveta staršev so vsaj trikrat letno. Predsednik Sveta staršev je Vanja Vučetić Dimitrovski.

1.7 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Predstavniki oddelkov so člani šolske skupnosti učencev, ki spremljajo in sodelujejo pri organiziranju in izvedbi programa šole. V letu 2021/2022 je mentorica šolske skupnosti Urška Čarni.

1.8 OTROŠKI PARLAMENT

V njem sodelujejo predstavniki oddelčnih skupnosti. Spoznavajo in obravnavajo temo, ki je določena za vse šolske parlamente v državi. Vodi ga Mojca Strmšek. Z izbranimi predstavniki se udeležimo občinskega ter kasneje tudi mestnega otroškega parlamenta.

1.9 PROGRAM DELA ŠOLE – OBVEZNI PREDMETNIK DEVETLETKE

A - OBVEZNI PROGRAM

| Predmet | 1.r | 2.r | 3.r | 4.r | 5.r | 6.r | 7.r | 8.r | 9.r |
|---|-----|-----|-----|------|------|------|----------|-----------|-----------|
| SLOVENŠČINA | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| MATEMATIKA | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| TUJI JEZIK | | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| LIKOVNA UMETNOST | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| GLASBENA UMETNOST | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| DRUŽBA | | | | 2 | 3 | | | | |
| GEOGRAFIJA | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| ZGODOVINA | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA | | | | | | | 1 | 1 | |
| SPOZNAVANJE OKOLJA | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| FIZIKA | | | | | | | | 2 | 2 |
| KEMIJA | | | | | | | | 2 | 2 |
| BIOLOGIJA | | | | | | | | 1,5 | 2 |
| NARAVOSLOVJE | | | | | | 2 | 3 | | |
| NARAVOALOVJE IN TEHNIKA | | | | 3 | 3 | | | | |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | | | | | | 2 | 1 | 1 | |
| GOSPODIJSTVO | | | | | 1 | 1,5 | | | |
| ŠPORT | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| IZBIRNI PREDMET | | | | | | | 2/3 | 2/3 | 2/3 |
| ŠTEVILO PREDMETOV | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12/13/14 | 14/15/16 | 12/13/14 |
| ŠTEVILO UR TEDENSKO | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,8/28,5 |
| ŠTEVILO TEDNOV POUKA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 |
| ODDELČNA SKUPNOST | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO | | | | | | | | | |
| KULTURNI DNEVI | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| TEHNIŠKI DNEVI | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ŠPORTNI DNEVI | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

B – RAZŠIRJENI PROGRAM

| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 1.r | 2.r | 3.r | 4.r | 5.r | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PRVI TUJI JEZIK | 2 | | | | | | | | |
| DRUGI TUJI JEZIK | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA | | | | 1/2 | 1/2 | 1/2 | | | |
| INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| DOPOLNILNI IN DODATNI POUK | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| INTERESNE DEJAVNOSTI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Predmetnik najdete na spletni strani MIZŠ: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf

2 ORGANIZACIJA ŠOLE

2.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO

Šolsko leto traja od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022. Pouk se začne 1. 9. 2021 in konča 24. 6. 2022.

2.1.1 Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022

1. ocenjevalna konferenca: 26. 1. 2022

2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. do 22. 6. 2022, za učence 9. razreda do 15. 6. 2022

2. ocenjevalna konferenca: 13. 6. 2022 za učence 9. razreda

21. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda

2.1.2 Počitnice in prazniki:

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list. RS, št. 63/08 in 45/10) izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za opravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

2.1.3 Prazniki

| DATUM | |
|--------------|---|
| 31. 10. 2021 | Dan reformacije |
| 1. 11. 2021 | Dan spomina na mrtve |
| 25. 12. 2021 | Božič |
| 26. 12. 2021 | Dan samostojnosti in enotnosti |
| 1. 1. 2022 | Novo leto |
| 2. 1. 2022 | Novo leto |
| 8. 2. 2022 | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| 18. 4. 2022 | Velikonočni ponedeljek |
| 27. 4. 2022 | Dan upora proti okupatorju |
| 1. 5. 2022 | Praznik dela |
| 2. 5. 2022 | Praznik dela |
| 25. 6. 2022 | Dan državnosti |

2.1.4 Šolske počitnice :

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| DATUM | |
| Od 25. 10. do 1. 11. 2021 | Jesenske počitnice |
| Od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022 | Novoletne počitnice |
| Od 21. 2. do 25. 2. 2022 | Zimske počitnice |
| Od 27. 4. do 2. 5. 2022 | Prvomajske počitnice |
| Od 27. 6. do 31. 8. 2022 | Poletne počitnice |

V letošnjem šolskem letu po šolskem koledarju ni predvidenih delovnih sobot.

2.1.5 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli

Redni rok:

sreda, 4. maj 2022 – SLJ, 6. in 9. razred

petek, 6. maj 2022 – MAT, 6. in 9. razred

torek, 10. maj 2022 – TJA, 6. razred in TIT, 9. razred

2.1.6 Informativni dan:

Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razreda: 11. in 12. februar 2022.

2.1.7 Roki za predmetne in popravne izpite:

| | | |
|-----------------------|--------|----------------------------|
| 16. 6. do 30. 6. 2022 | 1. rok | Učenci 9. razreda |
| 27. 6. do 8. 7. 2022 | 1. rok | Učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. do 31. 8. 2022 | 2. rok | Učenci od 1. do 9. razreda |

2.1.8 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

| | | |
|-----------------------|--------|----------------------------|
| 3. 5. do 15. 6. 2022 | 1. rok | Učenci 9. razreda |
| 3. 5. do 24. 6. 2022 | 1. rok | Učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. do 31. 8. 2022 | 2. rok | Učenci od 1. do 9. razreda |

2.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti)

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov CŠOD ali šol v naravi.

Učenci se bodo v šol. letu 2021/22 udeležili naslednjih programov CŠOD:

2.2.1 DNEVNI PROGRAMI

| | | |
|------------------|--|---------------------|
| 5. razred | | |
| Tehniški dan | Tehniški muzej Bistra | 17. 11. 2021 |
| 6. razred | | |
| Naravoslovni dan | Izdelava herbarija | 6. 10. 2021 |
| Naravoslovni dan | Čebelarški dan: Od cveta do medu | 3 1. 2022 |
| Kulturni dan | Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica | 1. 2. 2022 |
| 7. razred | | |
| Tehniški dan | Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec | 2. 2. 2022 |
| Naravoslovni dan | Krajinski park Rakov Škocjan | 4. 4. 2022 |
| Naravoslovni dan | Ljubljansko Barje | 19. 4. 2022 |
| Kulturni dan | Groharjeva hiša v Sorici | 25. ali 26. 4. 2022 |
| Tehniški dan | Muzej premogovništva Velenje | 14. 6. 2022 |
| 8. razred | | |
| Kulturni dan | Po Prešernovih stopinjah | 2. 12. 2021 |
| 9. razred | | |
| Naravoslovni dan | Trst | 25. 11. 2021 |

2.2.2 TEDENSKI PROGRAMI

2.2.2.1 Zimska šola v naravi

6. razred, smučarska šola v naravi, 28. 2. 2022 – 4. 3. 2022, CŠOD Planika, Pohorje

2.2.2.2 Poletna šola v naravi

Termin bo znan naknadno



2.2.2.3 Naravoslovni tabor

8. razred, Tematski teden – Geotedena, 3. 5. 2022 – 7. 5. 2022, CŠOD Peca

2.2.2.4 Plavanje

Za učence 3. in 4. razredov je v bazenih Kopališča Tivoli organiziran brezplačni plavalni tečaj:

3. razred: 28. 3. – 8. 4. 2022

4. razred: 6. -17. 12. 2021

2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/2021 bomo na šoli organizirali interesne dejavnosti. Seznam in urnik interesnih dejavnosti, bo objavljen na šolski spletni strani.

Interesno dejavnost izvajajo učitelji naše šole. Dejavnosti se bodo izvajale od meseca oktobra do konca maja.

| | | | |
|---|--------|------------------------------------|---------------------|
| Breakfast at Tiffany's | 6.-9. | A. Morano, E. Golob | po dogovoru |
| EKO šola | 1.-9. | E. Golob, A. Plevnik | po dogovoru |
| Gibalne urice | 1., 2. | N. Skala | Čet, 12.55 – 13.40 |
| Gimnastika | 1.-3. | B. Perhaj | Sre, 12.55 – 13.40 |
| Knjižničarski krožek | 4.-9. | M. Gorjup | po dogovoru |
| KDK teater | 5.-9. | N. Grum | Tor, 12.55 - 13.40 |
| Literarno-novinarski krožek | 4.-9. | M. Strmšek | Čet, 13.45 - 14.30 |
| Logična pošast 1 | 1.-3. | B. Menegalija | Sre, 12.55 - 13.40 |
| Logična pošast 2 | 4.-6. | B. Menegalija | Sre, 13.45 - 14.30 |
| Lutkovni krožek | 1.-4. | N. Grum | Čet, 12.55 - 13.40 |
| Matematične zanke in uganke | 7.a | M. Brumen | Pon, 12.55 – 13.40 |
| Nadgradimo znanje naravoslovja | 7.-9. | A. Košir | Po dogovoru |
| Nemške urice | 1.-3. | N. Grum | Pon, 13.45 - 14.30 |
| Nogometne urice | 2.-3. | R. Zakrajšek | Pon, 13.45 – 14.30 |
| Nogometne urice | 4.-5. | R. Zakrajšek | Pon, 14.35 – 15. 20 |
| Nogometne urice | 1. | A. Krajnc | Tor, 12.55 – 13.40 |
| Pevski zbor - otroški | 1. | M. Tratnik Rupar | Po dogovoru |
| | 2.-5. | M. Tratnik Rupar | Po dogovoru |
| | | | Po dogovoru |
| Pevski zbor - mladinski | 5. -9. | M. Tratnik Rupar | Po dogovoru |
| | | | Po dogovoru |
| | | | Po dogovoru |
| Planinski krožek * | 3.-9. | J. Preložnik P. Grünfeld Arnšek | Sobota, 1x mesečno |
| Poglobimo znanje matematike in logike 1 | 7.b | U. Čarni | Po dogovoru |
| Poglobimo znanje matematike in logike 2 | 9. | U. Čarni | Po dogovoru |
| Poglobimo znanje fizike 9 | 9. | M. Brumen | Sre, 7.40 - 8.25 |
| Prva pomoč | 2.-5. | A. Plevnik | Tor, 13.45 - 14.30 |
| Pomagaj prvi - prva pomoč | 6.-9. | A. Plevnik | Tor, 13.45 - 14.30 |
| Urino spomin | 1.-3. | U. Čarni | Pon, 13.45 - 14.30 |
| Ustvarjalne urice ** | 4.-9. | M. Vidmar | Pet, 7.40 - 8.25 |

*Plačljiva dejavnost (prevoz)

****Prispevek za material (10€)**

ZUNANJI IZVAJALCI

| Dejavnost | razred | izvajalec - kontakt | |
|---|--------|--|--|
| Hip Hop *,** | 1.-5. | KUD Wolfy (začnejo 15. 9.) | Sre, 14.00 - 15.00 |
| Ples plus *,** | 1.-5. | Ples plus (začnejo 15. 9.), cena 27€/mesec | Pon, 14.00 - 15.00 |
| Poučevanje kitare | 1.-9. | specializirana šola KITANOVA (tel.: 068 151 308 ali mail: kitarnova.info@gmail.com) | po dogovoru z izvajalcem |
| Poučevanje harmonika, klavir, sintesajzer, flavta *,** | 1.-9. | Glasbena šola POLMA (tel.: 070 289 932 ali mail: info@matjazpoljansek.com) | po dogovoru – izvajalcem |
| Ritm. gimnastika *,** | 1.-5. | ŠD Fleksi (začnejo 13. 9.) | Pon, 15.30 - 17.00 |
| Ritm. gimnastika *,** | 1.-5. | ŠD Fleksi (začnejo 13. 9.) | Čet, 16.00 - 17.00 |
| Košarka ** | 2., 3. | Košarkaško društvo Slovan | Čet, 14.00 - 14.45 in 14.45 - 15.30 |
| | 4., 5. | | |
| Namizni tenis ** | 3.-5. | Namiznoteniško društvo Kajuh Slovan | Čet, 13.45 - 14.30 |
| Rokomet - dekleta ** | 1.-3. | Rokometni klub Krim | Tor, 14.45 - 15.30 in 15.30 - 16.15 |
| | 4.,5. | | |
| Rokomet - fantje ** | 2., 3. | Rokometno društvo Slovan | Sre, 14.45 - 15.30 in 15.30 - 16.15 |
| | 4., 5. | | |

*Plačljiva dejavnost,

**Izvajajo zunanji izvajalci

2.4 IZBIRNI PREDMETI

2.4.1 Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in jih mora obiskovati celo šolsko leto. Njegovo znanje pri teh predmetih se preverja in ocenjuje z ocenami od 1 do 5. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Primer: Učenec izmed ponujenih predmetov izbere tuj jezik, ki se izvaja dve uri tedensko. S soglasjem staršev lahko izbere še en enourni izbirni predmet.

V 7., 8. in 9. razredu učenke in učenci izberejo izbirne predmete, ki so iz leta v leto različni.

Učenec/učenka, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen/a sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo naslednje izbirne predmete:

| Predmet | Kratica | Učitelj |
|-------------------------------|---------|------------------------------|
| Izbrani šport – odbojka | IŠPO | Barbara Perhaj, Nataša Skala |
| Nemščina 2 | NI2 | Nina Grum |
| Obdelava gradiv – umetne mase | OGU | Kristijan Pirc |
| Likovno snovanje 1 | LS 1 | Kristijan Pirc |
| Likovno snovanje 2 | LS 2 | Kristijan Pirc |
| Načini prehranjevanja | NPH | Marta Gorjup |
| Poskusi v kemiji | POK | Ana Košir |
| Sodobna priprava hrane | SPH | Marta Gorjup |
| Šport za sprostitev | ŠSP | Nataša Skala |
| Šport za zdravje | ŠZZ | Barbara Perhaj |
| Vzgoja za medije – tisk | TIS | Mojca Strmšek |
| Vzgoja za medije – televizija | TEV | Mojca Strmšek |

2.4.2 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2021/22 bomo v 1., 4., 5. in 6. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina, nemščina, šport in računalništvo. Za učence, ki so si izbrali neobvezni izbirni predmet, je le-ta obvezen in ocenjen z oceno od 1 do 5.

| Predmet | razred | Kratica | Učitelj |
|----------------------------|------------|---------|---------------------------|
| Prvi tuji jezik angleščina | 1. | N1A | Nina Grum |
| Nemščina | 4. – 9. | N2N | Nina Grum |
| Računalništvo | 4., 5., 6. | NRA | Urška Čarni |
| Šport | 4., 5., 6. | NŠP | Anže Krajnc, Nataša Skala |

2.5 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

2.5.1 Razredna stopnja:

| RAZ. | RAZREDNIK | UČILNICA | DRUGI UČ. |
|------|----------------------|----------|---------------------|
| 1. a | Š. MEHLE | 12 | N. GRUM, A. PLEVNIK |
| 1. b | J. PRELOŽNIK | 11 | P. GRÜNFELD ARNŠEK |
| 2. a | P. UCMAN | 8 | |
| 2. b | J. LANG | 7 | |
| 3. a | B. REPOVŽ | 9 | |
| 3. b | J. MARTINČIČ-MATUŠIN | 10 | |
| 4. a | M. VAUPOTIČ | 3 | |
| 4. b | B. MENEGALIJA | 5 | |
| 5. a | A. JALŠOVEC | 6 | |
| 5. b | C. ŠKOF | 4 | |

2.5.2 Predmetna stopnja:

| UČITELJ | RAZREDNIK | PREDMET | UČINICA |
|------------------|-----------|--------------------|---------|
| M. BRUMEN | | MAT, FIZ | 17 |
| M. CAFNIK | | GOS, OPB | 15 |
| U. ČARNI | | MAT, NRA | 19 |
| E. GOLOB | 6.A | TJA | 18 |
| M. GORJUP | | SPH, NPH | 15 |
| N. GRUM | | N1A, N2N, NI2 | 13 |
| A.KOŠIR | | KEM, BIO, NAR, POK | 16 |
| A.KRAJNC | 8. A | ŠPO, NŠP | TK |
| N. PEROVŠEK | | GEO, NAR, JV | 22 |
| B. PERHAJ | 7. B | ŠPO, IŠPO, ŠZZ | TK |
| A.PETRIČ | | SLJ, OPB | 23 |
| K. PIRC | 9. A | LUM, TIT, OGU, LS | 14 |
| N. SKALA | | ŠPO, ŠSP, NŠP | TK |
| A.MORANO | | TJA | 21 |
| M. STRMŠEK | 9. B | SLJ, TIS, TEV | 24 |
| M. TRATNJEK PAVC | | ZGO, DKE | 20 |
| M. TRATNIK RUPAR | 8. B | GUM, OPZ, JV, MPZ | 2 |
| M. VIDMAR | 6. B | SLJ, MAT | 6 |
| R. ZAKRAJŠEK | | ŠPO, OPB | TK |

2.5.3 Oddelki podaljšanega bivanja:

| RAZRED | UČITELJ | UČILNICA |
|-------------------|-------------------|----------|
| 1. skupina (1.A) | K. PORENTA | 12 |
| 2. skupina (1. B) | A. PETRIČ | 11 |
| 3. skupina (2. A) | R. ZAKRAJŠEK | 8 |
| 4. skupina (2. B) | I. KRUŠIČ SMREKAR | 10 |
| 5. skupina (3. A) | M. CAFNIK | 9 |
| 6. skupina (3. B) | G. NOVAK | 7 |

Delo v oddelkih podaljšanega bivanja je organizirano po standardih in normativih, skladno z zakonodajo.

2.5.4 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda v okviru MIZŠ, organizirali pa bomo tudi varstvo za učence 2. in 3. razreda, kmaterih starši bodo na začetku šolskega leta oddali prošnjo z obrazložitvijo. Jutranje varstvo organiziramo od 6.30 ure.

Ob 7.30 se učenci ločijo na skupino prvošolcev in ostalih učencev.

2.6 SODELOVANJE S STARŠI

2.6.1 Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanki so predvideni v prvi polovici meseca septembra.

Drugi roditeljski sestanki bodo predvidoma v mesecu februarju.

O načinu izveze bodo starši obveščeni preko otrokovega razrednika.

2.6.2 Govorilne ure:

- **Popoldanske: 1 x mesečno od 17.00 uri:**

12. 10. 2021

9. 11. 2021

7. 12. 2021

11. 1. 2022

8. 3. 2022

12. 4. 2022

10. 5. 2022

- **Dopoldanske: 3 x mesečno ob urah objavljenih v razpredelnici na naslednji strani:**

Učitelji bodo individualne govorilne ure izvajali po telefonu po predhodni elektronski najavi in potrditvi termina klica. Učitelji bodo starše poklicali ob uri, ko boste dogovorjeni.

Razpored govorilnih ur v dopoldanskem času bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

URNIK DOPOLDANSKIH INDIVIDUALNIH GOVORILNIH UR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

| IME IN PRIIMEK | POUČUJE | DAN | URA |
|-------------------------|------------------------------|-------------|---------------|
| BRUMEN MARKO | MAT, FIZ | tor | 9.20 – 10.05 |
| CAFNIK MARIJA | OPB, GOS | čet | 10.25 – 11.10 |
| ČARNI URŠKA | MAT, NRA, DSP | sre | 12.55 – 13.40 |
| GOLOB ERIKA | 6.A, TJA | sre | 9.20 – 10.05 |
| GRUM NINA | TJA, N2N, NI2, N1A, 1.A | pet | 9.20 – 10.05 |
| GRÜNFELD PETRA | 1.B, OPB | tor | 10.05 – 12.50 |
| JALŠOVEC ANJA | 5.A | pet | 9.20 – 10.05 |
| KOŠIR ANA | 7.A, KEM, BIO, POK, NAR | čet | 10.25 – 11.10 |
| KRAJNC ANŽE | 8.A, ŠPO, NŠP | tor | 9.20 - 10.05 |
| KRUŠIČ SMREKAR IDA | PB4, DSP | tor | 12.05 – 12.50 |
| LANG JOŽICA | 2.B | pon | 12.15 – 12.00 |
| MARKOVIČ POLONA | ŠSS | PO DOGOVORU | |
| MARTINČIČ-MATUŠIN JANJA | 3.B | sre | 9.20 – 10.05 |
| MENEGALIJA BERNARDA | 4.B | sre | 12.05 – 12.50 |
| MORANO ALINA | TJA | sre | 9.20 – 10.05 |
| ŠPELA MEHLE | 1.A | tor | 12.05 – 12.50 |
| NOVAK GREGA | OPB, LUM | tor | 12.00 – 12.50 |
| PERHAJ BARBARA | 7.B, ŠPO, ŠZZ | pet | 10.25 – 11.10 |
| PEROVŠEK NADA | GEO, NAR, JV | sre | 10.25 – 11.10 |
| PETRIČ ALENKA | SLJ, OPB, JV | pet | 9.20 – 10.05 |
| PIRC KRISTIJAN | 9.A, LUM, TIT, OGU, LS1, LS2 | sre | 9.20 – 10.05 |
| PLEVNIK ALENKA | 1.A, DSP | tor | 12.05 – 12.50 |
| PORENTA KARMEN | OPB | pon ali čet | 12.05 – 12.50 |
| PRELOŽNIK JERNEJA | 1.b, KOL | tor | 12.05 – 12.50 |
| REPOVŽ BRANKA | 3.A | tor | 10.25 – 11.10 |
| SKALA NATAŠA | ŠPO, ŠSP, NŠP | tor | 9.20 – 10.05 |
| STRMŠEK MOJCA | 9.B, SLJ, TIS | sre | 9.20 – 10.05 |
| SUNČIČ JANJA | DSP | PO DOGOVORU | |
| ŠKOF CVETKA | 5.B | čet | 8.30 – 9.15 |
| TRATNIK RUPAR MARIJA | 8.B, GUM, OPZ, MPZ | pon | 10.25 – 11.10 |
| TRATNJEK PAVC MARJANA | ZGO, DKE, LUM | tor | 8.30 – 9.15 |
| UCMAN POLONA | 2.A | sre | 10.25 – 11.10 |
| VAUPOTIČ MARJETA | 4.A, OPB | pon | 9.20 – 10.05 |
| VIDMAR MIRA | 6.B, MAT, SLJ | pet | 11.15 – 12.00 |
| ZAKRAJŠEK ROK | OPB, ŠPO | pet | 10.25 – 11.10 |



2.7 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk izvajamo pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki, kemiji, po potrebi tudi pri ostalih predmetih.

2.8 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad deluje od leta 2004. Upravni odbor sestavljajo štiri predstavniki staršev in trije predstavniki delavcev šole. Predsednica šolskega sklada je Petra Grünfeld Arnšek. Upravni odbor pripravi program dela, v katerem opredeli, kako se bodo pridobivala sredstva in za kaj bodo porabljena. Pridobljena sredstva so namenjena nakupu nadstandardne opreme in pomoči socialno šibkim učencem za različne dejavnosti. Vlogo za pomoč starši vložijo na posebnem obrazcu (dostopen na spletni strani šole) pri svetovalni službi.

2.9 ŠOLSKA PREHRANA

Vso hrano pripravljajo na OŠ Božidarja Jakca. Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer nadaljnja prehrana ne bo možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalno delavko.

Šola je v letnem delavnem načrtu opredelila aktivnosti s katerimi bo spodbujala zdravo in kulturno prehranjevanje.

2.9.1 ODJAVA KOSIL IN MALIC

Prijava na prehrano se odda **v mesecu juniju** za prihodnje šolsko leto na predpisanem obrazcu. Lahko se kadarkoli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica. S prijavo na prehrano potrjujete, da boste spoštovali pravila šolske prehrane, redno plačevali prispevek, pravočasno objavili obrok in v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov.

Odjava obroka:

- Če je učenec odsoten zaradi šolskih obveznosti, ga od obroka odjavi šola; ob odsotnosti iz drugih razlogov, so učenca od prehrane dolžni odjaviti starši.
- **Ojava je pravočasna**, če je izvedena vsaj en delovni dan prej, do 9.00 ure zjutraj (na šolski spletni strani: www.os-kdk.si ali na telefon šolske kuhinje: **01 52 08 488**).
- **Če obrok ni objavljen pravočasno**, so starši dolžni poravnati polno ceno obroka.
- Za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni ali nepredvidenih dogodkov še pripada subvencija.

2.9.2 SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA

Subvencioniranje šolske malice in kosila bomo v šolskem letu 2021/2022 na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev urejali v šoli. Podatke o upravičenosti bomo pridobili preko centralne evidence oz. izmenjave podatkov pristojnega ministrstva, **zato staršem ni potrebno na šoli ali na CSD oddajati nobenih dokazil**. Do subvencionirane brezplačne malice bodo upravičeni učenci iz družin v katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 53%** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Do subvencije za kosilo pa učenci, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 36%** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

URADNE URE ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE:

Pon.: 8.30-14.30

Tor.: 10.00 – 17.00

Sre., čet, pet: 7.30 – 14.30

3.1 AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavlja aktiv naslednjih strokovnih delavk:

- Polona Markovič, pedagoginja, šolska svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Janja Sunčič, specialna rehabilitacijska pedagoginja;
- Nika Dulmin, psihologinja, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Ida Krušič Smrekar, pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Urška Čarni, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči in
- Alenka Plevnik, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči.

3.2 OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE

Osnovna naloga svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Njeno temeljno načelo iz katerega izhaja in na katerem gradi svoje delo mora biti dobro otroka oz. učenca.

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno – upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje.

3.2.1 KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

3.2.1.1 Skupinska in individualna pomoč ter svetovanje učencem, staršem, učiteljem

- pri organizaciji učenja,
- pri delu z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjenimi, z učenci, ki se znajdejo v najrazličnejših stiskah,

- v konfliktnih situacijah v trikotniku učenec – učitelj – starši,
- ob intervencijah in kontaktih z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Pediatrična klinika, Centri za socialno delo, Šolski dispanzer, Policijska postaja, ZPM Moste-Polje itd.),
- pri koordinaciji učne pomoči.

3.2.1.2 Vpis šolskih novincev

- organizacije in sodelovanja na dnevu odprtih vrat,
- izvedbe vpisa šolskih novincev,
- sodelovanja na roditeljskem sestanku za šolske novincev,
- oblikovanja oddelkov 1. razreda.

3.2.1.3 Vpis in izpis učencev med šolskim letom in skrb za šolsko dokumentacijo

Šolska svetovalna delavka vodi postopek vpisa in izpisa učencev.

3.2.1.4 Poklicno usmerjanje in svetovanje

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnjega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,
- informiranje staršev o novostih v razpisu za vpis v SŠ.

3.2.1.5 Izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.

3.2.1.6 Izvajanje in nadzor nad Nacionalnim preverjanjem znanja

- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC-a.

3.2.1.7 Vzgojna problematika

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

3.2.1.8 Pomoč socialno šibkim družinam naših učencev

- sprejemanje vlog za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti, sodelovanje s šolskim skladom,
- iskanje finančnih virov in donacij za nudenje pomoči pri plačilu taborov, šole v naravi, ekskurzij,
- predlogi socialno šibkih učencev za Botrstvo.

3.2.1.9 Pridobitev odločb o usmeritvi

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- pomoč pri pripravi individualiziranih programov,

3.2.1.10 Skrb za optimalne pogoje šolanja za učence, ki prihajajo iz tuje govorečih okolij

- vpis učencev
- koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence-tujce
- sodelovanje z razredniki pri izdelavi individualiziranega programa za te učence

3.2.1.11 Skrbnik CEUVIZ (Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja)

3.2.1.12 Druge zadeve, ki so povezane s šolsko svetovalno službo

3.2.1.13 Dodatna strokovna pomoč učencu z odločbo in vodenje sestankov strokovnih skupin

3.2.2 DELO UČITELJIC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OBSEGA

- Neposredno pedagoško delo z učenci s posebnimi potrebami,
- razgovori in svetovanje staršem,
- razgovori in svetovanje učiteljem ter predavanja za učitelje,
- diagnosticiranje učencev s posebnimi potrebami,
- oblikovanje individualiziranih programov,
- vodenje sestankov strokovnih skupin,
- vključevanje v sprotno razreševanje nastalih stisk in težav v zvezi z učenci s posebnimi potrebami.

3.3 PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI

Zakon o preprečevanju nasilja v družini

6. člen

Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode

3. člen

Učitelj ali drug delavec VIZ, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, je dolžan narediti zapis dogodka, ki je uraden dokument in je podlaga za prijavo nasilja CSD, policiji ali državnemu tožilstvu.

3.4 DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI

POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA NA OŠ KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA

3.4.1 PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Učenci prihajajo v šolo **največ 10 minut** pred pričetkom pouka in drugih dejavnosti. Tudi po zaključku pouka se ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih, garderobah **in pred šolo**. Šola po končanem pouku in drugih dejavnostih **ni več odgovorna za varnost učencev izven ograje**.

V jutranje varstvo učenci lahko pridejo **do 8.00**. Jutranje varstvo je namenjeno le **učencem 1. razredov** (*Vanj se lahko izjemoma, po predhodnem pisnem zaprosilu na začetku novega šolskega leta in ob prostorskih zmožnostih, vključijo tudi učenci 2. in 3. razreda ter vozači do 5. razreda*).

3.4.1.1 RAZREDNA STOPNJA:

Učenci 1. in 2. razreda imajo garderobne omarice na šolskem hodniku.

Učenci od 3. do 5. razreda imajo garderobe v kletni garderobišole. Vsak učenec ima svojo omarico s ključem za katerega mora vestno skrbeti. Stroške izgubljenega ključa poravnajo starši.

Po zadnji šolski uri odidejo učenci razredne stopnje v garderobo, se preobujejo in **takoj zapustijo** šolsko stavbo.

3.4.1.2 PREDMETNA STOPNJA:

Učenci predmetne stopnje prihajajo (in odhajajo) v šolo skozi vhod predmetne stopnje. Svojo garderobo hranijo učenci od 6. do 9. razreda v omaricah, ki se nahajajo na hodniku predmetne stopnje. Preobujejo se pri svojih garderobnih omaricah na šolskem hodniku. Učenci vestno skrbijo za svoj ključ, v primeru izgube, stroške izdelave novega krijejo starši.

Vsi učenci:

Hoja v čevljih po šolskih hodnikih ni dovoljena.

Učenci, ki kosijo, pridejo v jedilnico v copatih, torbice zložijo pred jedilnico na dogovorjeno mesto (klopca) in gredo po kosilo. Po kosilu odnesejo pladenj v kuhinjo, **poskrbijo za ločevanje odpadkov**, gredo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolsko stavbo. Učenci kosijo kulturno.

Šolska stavba je med poukom zaklenjena (med 8.30 in 13.00).

Informacije med šolo in starši se izmenjujejo na govorilnih urah.

3.4.2 NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole na oglasni deski v šoli. Dežurstvo vključuje: **jutranje** dežurstvo, dežurstvo **v glavnem odmoru**, dežurstvo **med kosilom in** dežurstvo **po pouku**.

Dežurni učitelj je pozoren tudi na dogajanje v garderobi razredne stopnje.

Učenci so dolžni opozoriti učitelje in druge delavce šole na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole ali, ko se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

3.4.3 PRAVILA OBNAŠANJA IN DELA NA ŠOLI

- V vseh medsebojnih odnosih na šoli so učenci dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter spoštovati šolska in razredna pravila.
- Spoštujejo se pravice učencev in vseh delavcev šole. Učenci morajo imeti strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do sošolcev in ostalih učencev na šoli, vseh delavcev na šoli in zunanjih obiskovalcev.
- Med vzgojno izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: **točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, nevarnosti, žalijo učitelja ali sošolce.**
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti.
- Učenci redno opravljajo domače naloge.
- Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja je prepovedana.
- Učitelj za učenca, ki krši navedeno, prekine ocenjevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno.
- Lažno navajanje dejstev, podpisovanje opravičil ali obvestil o dogodkih je kaznovano z vzgojnim ukrepom.
- Učenci, ki ne kosijo, se ne zadržujejo v šolski jedilnici.
- S svojim vedenjem nihče ne ogroža ali vznemirja drugih (fizično obračunavanje nadlegovanje z otipavanjem ali besednim nadlegovanjem).
- Zaradi varnosti je prepovedano igranje (vrtenje) s ključi na vrvici.

- Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred, se opravičiti učitelju in navesti razlog zamude. Razrednik bo opravičil le **1 zamudo (do 15 min)** v posameznem ocenjevalnem obdobju. Toda le zamudo prve ure.
- Zamudniki svoj prihod vpišejo v dogovorjen zvezek pri gospe receptorki.
- Dežurni učenci v oddelku morajo javiti tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.
- Med poukom in odmori ni dovoljeno zapuščati šole.
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne teka, prav tako je prepovedano spotikanje, prerivanje ali porivanje.
- V šolskih prostorih se ne kriči.
- V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- Med poukom, med odmori in pri vseh oblikah vzgojno izobraževalnega dela izven šole je izrecno prepovedana uporaba mobilnega telefona.
- **V primeru kršenja tega pravila, učitelj učencu začasno odvzame izključen mobilni telefon. Preda ga v tajništvo, telefon lahko prevzamejo le učenčevi starši.**
- Za fotografiranje na dnevih dejavnosti se uporablja **fotoaparati (šolski ali svoj)**. Fotografiranje, snemanje učencev, učiteljev in drugih oseb je dovoljeno le z njihovim pisnim soglasjem (Pravilnik o varstvu osebnih podatkov).
- Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate.
- Uporaba šolskih copat (ali čistih superg) je obvezna tudi pri športni vzgoji.
- Sporov se ne rešuje z uporabo načinov, ki imajo znake fizičnega ali psihičnega nasilja, ampak se jih rešuje s pogovorom in mediacijo.
- Do šolske in tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
- Namerno povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali posamezniku.
- Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

- Učenci v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in vrednejših predmetov; za **izgubo ali krajo šola ne odgovarja**.
- Učenci upoštevajo pravila obnašanja v šolskih prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (knjižnica, računalniška učilnica, učilnica za fiziko, kemijo, biologijo, gospodinjska učilnica, učilnica za pouk tehnike in tehnologije, telovadnica, jedilnica, sanitarije).
- Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj ali receptor najprej opozori, jih vpiše v eAsistenta in ustrezno ukrepa.

3.4.4 PRAVILA OBNAŠANJA MED POUKOM

Učenci so med poukom dolžni upoštevati navodila učitelja in se ravnati v skladu z oddelčnimi pravili, ki so jih sooblikovali na RU.

Učenec, ki bo s svojim vedenjem motil pouk in ne bo upošteval navodil učitelja, bo zapustil razred in opravil razgovor pri šolski svetovalni delavki oziroma ravnateljici.

Zamujeno snov bo moral učenec nadoknaditi sam.

Učitelj, ki bo uporabil ukrep, se bo po uri ali po pouku pogovoril z učencem in o tem obvestil starše. O izločitvah se vodi evidenca. Po 3 izločitvah učenca iz razreda, se učencu podeli vzgojni opomin.

3.4.5 ODHODI UČENCEV IZ ŠOLE

3.4.5.1 Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku, zobozdravniku, ortodontu, vendar le na podlagi pisnega dovoljenja staršev (lahko tudi z obvestilom preko eAsistenta);
- odhode učencev v času pouka zaradi tekmovanj, nastopov ... vnaprej napovejo mentorji z obvestilom staršem in seznamom učencev na oglasni deski v zbornici šole. Mentor poskrbi za morebitno odjavo prehrane v kuhinji;
- če učenec v času trajanja pouka samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

3.4.5.2 Izjemni odhodi učencev med poukom

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave, (vročina, slabost, bruhanje ipd.) razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti njegove starše.

Učenec, ki ima zdravstvene težave v nobenem primeru ne sme oditi sam iz šole, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev dogovorjene osebe.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.

3.4.6 SKRB ZA ČISTO, ZDRAVO IN UREJENO OKOLJE

Odpadke je potrebno v razredu, na hodnikih in v šolski jedilnici ločevati (v razredih so nameščeni koši za ločeno zbiranje papirja, plastike in ostalih odpadkov).

Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

3.4.7 NUJNA OBVESTILA ZA STARŠE

V primeru, da starši sporočijo vzrok odsotnosti pred odhodom na dan dejavnosti, šola staršem stroškov ne zaračuna. V drugem primeru starši ali skrbniki poravnajo stroške avtobusnega prevoza, ki so vezani na število učencev.

Ob vhodu v šolo se nahaja zelena črta z napisom »**Od tukaj zmorem sam**«, ki starše opominja, kje naj se zjutraj od svojega otroka poslovijo.

Pomembno:

Trikratna istovrstna lažja kršitev se kaznuje z RESTITUCIJSKIM UKREPOM.

Petkratna raznovrstna lažja kršitev se kaznuje z RESTITUCIJSKIM UKREPOM.

Natančen opis vzgojnega delovanja šole (kršitve, ukrepi in postopki) je opredeljen v Pravilniku o vzgojnih ukrepih Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha. Dokument se nahaja na šolski spletni strani.

3.4.7.1 Lažje kršitve pravil šolskega reda

1. Vedenje, ki ni v skladu z Vzgojnim načrtom.

- Neupoštevanje pravil lepega vedenja.
- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Neprimerno vedenje pri prihodu na malico in kosilo.
- Slabo opravljanje nalog dežurnega učenca.
- Neupoštevanje navodil in opozoril dežurnega učitelja.
- Neupoštevanje pravil pospravljanja.
- Zadrževanje v garderobah in na hodnikih po končanem pouku.
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.

- Pretirano tekanje, prerivanje, spotikanje, kričanje na hodnikih.
- Neupoštevanje pravil v prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (knjižnica, telovadnica, računalniška učilnica, učilnica za fiziko, kemijo, biologijo, gospodinjska učilnica, učilnica za pouk tehnike in tehnologije, telovadnica, jedilnica, sanitarije)

2. Motenje pouka in dela na dejavnostih izven šole.

- Nesodelovanje in neupoštevanje navodil učitelja.
- Neustrezno vedenje na izvenšolskih dejavnostih.
- Motenje pouka.

3. Nepripravljenost za delo pri pouku in na dejavnostih izven šole.

- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za delo.
- Prihod k uri športa brez ustrezne opreme.
- Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven šolskega prostora.
- Odklanjanje dela pri pouku.

4. Neopravljanje domačih nalog in zadolžitev.

5. Pogosta odsotnost v času preverjanja in ocenjevanja znanja.

6. Neopravičeno izostajanje (do 3 ure).

7. Onesnaževanje.

- Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.
- Namerno onesnaževanje šolskih prostorov.
- Namerno onesnaževanje neposredne okolice šole in šolskega igrišča.
- Nenošenje copat v šolskih prostorih.
- Nepotrebna prekomerna uporaba sanitarnega materiala.
- Neustrezno opravljanje rediteljskih dolžnosti.

8. Neustrezna skrb za lastno zdravje in varnost.

9. Lažno navajanje dejstev (brez namena prikrivanja težjih kršitev).

10. Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.

3.4.7.2 Restitucijski ukrep

Pri kršenju pravil šolskega reda (lažje kršitve), se učencu podeli restitucijski ukrep pri:

- **Trikratno istovrstno lažjo kršitev** (vpis v eAsistenta)

- **Petkratno raznovrstno lažjo kršitev** (vpis v eAsistenta)

3.4.7.3 *Težje kršitve pravil šolskega reda*

- **Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni restitucijski ukrepi.**
- **Neopravljeni restitucijski ukrep za lažjo kršitev oz. zavrnitev naloženega restitucijskega ukrepa.**
- **Neopravičeni izostanki (Občasni neopravičeni izostanki za 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki za 18 ur).**
- **Posedovanje in uporaba mobilnega telefona v času pouka in na izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola.** (Postopek odvzema mobilnega telefona je zapisan v Pravilniku o vzgojnih ukrepih OŠ KDK). Snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb brez njihovega soglasja.
- **Izločitev iz razreda zaradi motenja učnega procesa (ob tretji izločitvi iz razreda se učencu podeli vzgojni opomin).**
- **Okrnitev ugleda šole.**
- **Vedenje, ki kaže znake vandalizma.**
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in ostalih oseb.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev in ostalih oseb.
- **Poneverbe, goljufanje in lažno navajanje dejstev.**
- Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri cenjevanju znanja (učitelj prekine ocenjevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno).
- Lažno navajanje dejstev.
- Popravljanje in vpisovanje v že ocenjene izdelke.
- Uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Podpisovanje opravičil staršev ali skrbnikov in podpisovanje obvestil o dogodkih in aktivnostih, ki jih izda šola.
- Nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave in šolske dokumentacije.
- Zloraba gesel.

- **Vedenje, ki kaže znake nasilja.**
- Nespoštovanje in žaljenje sošolcev, delavcev šole in ostalih oseb (nesramno odgovarjanje, preklinjanje, neupoštevanje navodil, sovražni govor ipd.).
- Neustrezen odziv ob verbalnem nadlegovanju.
- Napeljevanje h kršitvam, nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev ter delavcev šole.
- Posredne in neposredne grožnje, grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Vrstniško nasilje (oblike: fizično, verbalno, spolno, ekonomsko nasilje ali izsiljevanje,...).
- Spolno nadlegovanje.
- **Posedovanje nedovoljenih sredstev in snovi**
- Posedovanje nevarnih predmetov ali naprav, ki bi lahko ogrožale varnost in zdravje vseh udeležencev učnega procesa.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.
- Napeljevanje sošolcev in drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
- Prihod v šolo oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.

3.4.7.4 Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.

V primeru težje kršitve lahko razrednik presodi (glede na težo kršitve), da šola učencu nemudoma izreče vzgojni opomin. V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.

Šola je dolžna v spodaj naštetih primerih v razreševanje problematike vključiti tudi policijo:

- kraja in uničevanje tuje in šolske lastnine,
- ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev in delavcev šole (posedovanje nevarnih predmetov, pirotehniko),
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,



Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Ljubljana



- telesna poškodba,
- snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb brez njihovega soglasja,
- ponavljajoče vrstniško nasilje (vseh oblik).

4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Urnik izposoje gradiva je izobešen na vratih knjižnice.

Gradivo v knjižnici je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema UDK (univerzalna decimalna klasifikacija); leposlovje je razdeljeno po starostnih stopnjah (C – 1. triletje, P – 2. triletje, M – 3. triletje), posebej so postavljeni poezija, stripi ter ljudsko slovstvo. V knjižnici lahko uporabniki prebirajo knjige, revije, pregledujejo enciklopedije, uporabljajo slovarje in leksikone.



Član šolske knjižnice postane vsak učenec ob vstopu v šolo. Člani šolske knjižnice ne plačujejo članarine in zamudnine, zato pa so dolžni dosledno upoštevati KNJIŽNIČNI RED (v celoti objavljen v knjižnici):

V knjižnici lahko pred in po pouku bereš knjige in revije ali se pripravljáš na pouk, lahko se tudi tiho pogovarjáš s prijatelji ali uporabljáš računalnik.

Gradivo si izposojaš ob predložitvi izkaznice.

Na enkrat si lahko izposodiš do 5 knjig (v 1. razredu do 2 knjigi), **rok izposoje je 14 dni**, možno ga je podaljšati še za 7 dni, razen za knjige za domače branje in angleško bralno značko.

S knjigo ravnaš tako, da boš vrnil takšno, kot si jo dobil v roke (prijemaš jo s čistimi rokami, ne delaš oslovskih ušes, ne čečkaš in ne pišeš po njej).

Dokler ne vrneš gradiva, ki mu je potekel izposojevalni rok, si ne moreš izposoditi novega.

Poškodovano, uničeno ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim, enakim, za starejše, že razprodano gradivo najdemo skupni dogovor.

Upoštevaj, da se v knjižnici odvijajo tudi druge dejavnosti, zato ne vstopaj in ne moti, če te na to opozori napis na vratih.

Računalniki so namenjeni predvsem šolskemu delu (pripravi referatov, seminarskih nalog ...). Uporaba računalnika je časovno omejena na 15 minut.

V knjižnici pripravljamo knjižne uganke, kvize, razstave, s katerimi želimo učence spodbuditi k branju. Knjižničarka skupaj z učitelji izvaja medpredmetno povezavo knjižnično informacijsko znanje ter usklajuje aktivnosti bralne značke. Vodi knjižničarski in bralni krožek ter sodeluje pri pripravi dni dejavnosti ter pri pripravi taborov in ekskurzij.



4.1 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je organizirana izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od 2. do 9. razreda. Za vse učence je izposoja brezplačna. Učenci prejmejo učbenike na prvi šolski dan, vrnejo pa jih junija. Za izgubljene ali poškodovane učbenike je potrebno plačati odškodnino.