

**PUBLIKACIJA**  
**Osnovne šole**  
**Karla Destovnika – Kajuha**  
**Ljubljana**

ŠOLSKO LETO 2022/2023



# Osnovna šola Karla Destovnika - Kajuha Ljubljana



Spoštovani starši, dragi učenci in drage učenke!

Pozdravljeni v novem šolskem letu. Po dveh letih polnih nepričakovanih in nepredvidljivih dogodkov, ki so globoko posegli tako v učilnice kot v naša življenja, se zdi, da so učenci, starši in učitelji pripravljeni na vsak izziv. V novem šolskem letu se bomo zaposleni OŠ Karla Destovnika – Kajuha potrudili, da se bo prav vsaka učenka in vsak učenec pri nas počutil varno, sprejeto in zaželeno. Zavedamo se, da je vsak otrok edinstven, ki bo s svojim odnosom in znanjem gradil jutrišnji svet. Naše glavno vodilo dela z učenci bo: spodbujati vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost ter tako pripraviti otroke na izzive, ki jih čakajo v odraslosti.

Upam, da vam bo pričujoča publikacija odgovorila na vsa osnovna vprašanja v zvezi z organizacijo in potekom pedagoškega procesa v novem šolskem letu ter prispevala k jasnosti in preglednosti dela na naši šoli.

Naj vam izrečem prisrčno dobrodošlico v novem šolskem letu in vam želim obilo uspehov.

Nina Grum, ravnateljica

Vzgojni načrt šole in pravila šolskega reda najdete na spletni strani šole: <http://www.os-kdk.si/sola/vzgojni-nacrt> v zavihku osnovni podatki

# Kazalo vsebine

1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....	1
1.1	USTANOVITELJ .....	3
1.2	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	3
1.3	ŠOLSKI PROSTOR .....	4
1.4	UPRAVLJANJE ZAVODA .....	4
1.5	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	4
1.6	SVET STARŠEV .....	4
1.7	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV .....	4
1.8	OTROŠKI PARLAMENT .....	4
1.9	PROGRAM DELA ŠOLE – OBVEZNI PREDMETNIK DEVETLETKE .....	5
2	ORGANIZACIJA ŠOLE .....	6
2.1	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO .....	6
2.1.1	Ocenjevalni obdobji: .....	6
2.1.2	Počitnice in prazniki: .....	6
2.1.3	Prazniki .....	6
2.1.4	Šolske počitnice .....	7
2.1.5	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli .....	7
2.1.6	Informativni dan .....	7
2.1.7	Roki za predmetne in popravne izpite: .....	7
2.1.8	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu: .....	7
2.2	DNEVI DEJAVNOSTI .....	8
2.2.1	DNEVNI PROGRAMI .....	8
2.2.2	TEDENSKI PROGRAMI .....	9
2.3	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	10
2.4	IZBIRNI PREDMETI .....	11
2.4.1	Obvezni izbirni predmeti .....	11
2.4.2	Neobvezni izbirni predmeti .....	12
2.5	STROKOVNI DELAVCI ŠOLE .....	13
2.5.1	Razredna stopnja: .....	13
2.5.2	Predmetna stopnja: .....	13
2.5.3	Oddelki podaljšanega bivanja: .....	14
2.5.4	Jutranje varstvo .....	14
2.6	SODELOVANJE S STARŠI .....	15
2.6.1	Roditeljski sestanki .....	15
2.6.2	Govorilne ure: .....	15
2.7	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK .....	17
2.8	ŠOLSKI SKLAD .....	17

2.9	ŠOLSKA PREHRANA.....	18
2.9.1	ODJAVA KOSIL IN MALIC .....	18
2.9.2	SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA.....	18
3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	19
3.1	AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	19
3.2	OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE.....	19
3.2.1	KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	19
3.2.2	DELO UČITELJIC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OBSEGA .....	22
3.3	PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI .....	23
3.4	DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI.....	24
3.4.1	PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE .....	24
3.4.2	NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH.....	25
3.4.3	PRAVILA OBNAŠANJA IN DELA NA ŠOLI .....	25
3.4.4	PRAVILA OBNAŠANJA MED POUKOM.....	27
3.4.5	ODHODI UČENCEV IZ ŠOLE .....	27
3.4.6	SKRIB ZA ČISTO, ZDRAVO IN UREJENO OKOLJE.....	28
3.4.7	NUJNA OBVESTILA ZA STARŠE .....	28
4	ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	33
4.1	UČBENIŠKI SKLAD.....	34



## 1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ Karla Destovnika-Kajuha

Jakčeva ulica 42

1000 Ljubljana

Tel.: 520-84-80 (tajništvo)

520-84-90 (zbornica)

Fax.: 520-84-81

**Uradne ure tajništva: od pon. do pet. od 8.00 do 9.00 in 12.00 do 13.00:**

Elektronska pošta: [tajnistvo@os-kdk.si](mailto:tajnistvo@os-kdk.si)

Naslov spletne strani: [www.os-kdk.si](http://www.os-kdk.si)

Št. transakcijskega računa: 01261-6030663922

Davčna št.: 10592849 (nismo davčni zavezanci)

Matična št.: 50866550

		<b>Telefonska številka</b>	<b>e-pošta</b>
<b>Ravnateljica:</b>	Nina Grum	01 520 84 80	nina.grum@os-kdk.si
<b>Pom. ravnateljice</b>	Alenka Plevnik	01 520 84 80	alenka.plevnik@os-kdk.si
<b>Svetovalna delavka</b>	Polona Markovič	01 520 84 91 041 458 831	polona.markovic@os-kdk.si
<b>Knjižničarka</b>	Marta Gorjup	01 520 84 85	knjiznica@os-kdk.si
<b>Računovodkinja</b>	Saša Burja	01 520 84 89	racunovodstvo@os-kdk.si
<b>Tajništvo</b>	Tjaša Sakaljšek	01 520 84 80	tajnistvo@os-kdk.si
<b>Zbornica</b>		01 520 84 90	
<b>Podaljšano bivanje</b>		051 614 585	
<b>Kuhinja</b>		01 520 84 88	

## Šolski zvonec

ura	od	do
0.	7.40	8.25
1.	8.30	9.15
2.	9.20	10.05
3.	10.25	11.10
4.	11.15	12.00
5.	12.05	12.50
6.	12.55	13.40
7.	13.55	14.40
8.	14.45	15.30

Ure podaljšanega bivanja od 12.05 trajajo 50 minut.

## 1.1 USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha je Mestna občina Ljubljana.

## 1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov v Uradnem listu RS, št. 49/97 z dnem 1. 10. 2001.

V šolo vpisujemo otroke našega šolskega okoliša, ki zajema naslednje ulice in hišne številke: Jakčeva ulica: 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43; Litijska cesta: 31, 35, 41; Mekinčeva ulica: 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 22, 26, 28; Novosadska ulica: 1, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Ob sotočju: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16; Parmaska ulica: 9, 13, 15, 17, 19, 21, 41; Pesarska ulica: 31; Poljska pot: 3, 5, 11, 12; Pot na Fužine: 4, 4A, 4B; Prištinska ulica: 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18; Skopska ulica: 1, 2, 3, 4, 6, 8; Steletova ulica: 8, 10, 15, 17, 19; Škerjančeva ulica: 2, 4, 6, 8; Štepanjska cesta: 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 8A, 9, 9A, 9B, 9C, 10, 11, 11A, 11B, 12, 14, 16, 16A, 16B, 16C, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 20A, 22, 22B, 24; Štepanjsko nabrežje: 24, 24A, 26, 26A, 30, 34, 38; Toplarniška ulica: 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 20; Ulica Angelce Ocepke: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Mire Miheličeve: 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 20A, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 50; Ulica Polonce Čude: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13; Ulica Vide Janežičeve: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Ulica Vide Pregarčeve: 46; Zaloška cesta: 76, 78, 78A, 80, 87, 92, 92A, 92B, 92C, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 110, 117, 119, 133, 133A, 157

### POJASNILO USTANOVITELJA (MOL):

Ustanovitveni akti vseh ljubljanskih osnovnih šol vsebujejo določbo, ki opredeljuje šolski okoliš posamezne osnovne šole tako, da so taksativno naštetje ulice in hišne številke. Ker smo seznanjeni z dejstvom, da se podatki lahko spreminjajo in tudi se spreminjajo (preoštevilo stavb po določbah GURS, sprememba imena ulice, širitev naselij, novogradnje, itd...), smo v vse odloke osnovnih šol dodali določbo in **sicer, da vsaka na novo določena hišna števila znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.**

Ustanovitelj mora v primeru spremembe podatkov, kot **so nazivi oz. imena ulice**, spremembo upoštevati in akt ustrezno uskladiti z dejanskim stanjem oz. odločbo GURS, ki tudi vodi šolske okoliše v registru prostorskih enot kot dodatne prostorske enote. Pripravo spremembe posameznega akta lahko oddelek pripravi po prejemu podatkov in predloga s strani posamezne osnovne šole.

### **1.3 ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

### **1.4 UPRAVLJANJE ZAVODA**

Šolo upravljajo ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

### **1.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

### **1.6 SVET STARŠEV**

V skladu s 66. členom ZOFVI se v delo šole vključujejo starši tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ med šolo in njimi. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki jih izberejo starši na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru. Sestanke sklicuje in vodi predsednik sveta staršev oz. namestnik. Delo poteka skladno s sprejetimi Pravili delovanja sveta staršev. Sestanki sveta staršev so vsaj trikrat letno. Predsednica Sveta staršev je Vanja Vučetić Dimitrovski.

### **1.7 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Predstavniki oddelkov so člani šolske skupnosti učencev, ki spremljajo in sodelujejo pri organiziranju in izvedbi programa šole. V letu 2022/2023 je mentorica šolske skupnosti Alina Morano.

### **1.8 OTROŠKI PARLAMENT**

V njem sodelujejo predstavniki oddelčnih skupnosti. Spoznavajo in obravnavajo temo, ki je določena za vse šolske parlamente v državi. Vodi ga Mojca Strmšek. Z izbranimi predstavniki se udeležimo občinskega ter kasneje tudi mestnega otroškega parlamenta.



## 1.9 PROGRAM DELA ŠOLE – OBVEZNI PREDMETNIK DEVETLETKE

### A - OBVEZNI PROGRAM

Predmet	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOALOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODIJJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,8/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3

### B – RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r				
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				1/2	1/2	1/2			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

### PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Predmetnik najdete na spletni strani MIZŠ: [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred\\_14\\_OS\\_4\\_12.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf)

## 2 ORGANIZACIJA ŠOLE

### 2.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO

Šolsko leto traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. Pouk se začne 1. 9. 2022 in konča 24. 6. 2023.

#### 2.1.1 Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2022 do 31. 1. 2023

1. ocenjevalna konferenca: 30. 1. 2023

2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. do 23. 6. 2023, za učence 9. razreda do 15. 6. 2023

2. ocenjevalna konferenca: 12. 6. 2023 za učence 9. razreda

20. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda

#### 2.1.2 Počitnice in prazniki:

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list. RS, št. 63/08 in 45/10) izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za opravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

#### 2.1.3 Prazniki

DATUM	
31. 10. 2022	dan reformacije
1. 11. 2022	dan spomina na mrtve
25. 12. 2022	božič
26. 12. 2022	dan samostojnosti in enotnosti
1. 1. 2023	novo leto
2. 1. 2023	novo leto
8. 2. 2023	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
10. 4. 2023	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2023	dan upora proti okupatorju
1. 5. 2023	praznik dela
2. 5. 2023	praznik dela
25. 6. 2023	dan državnosti

#### 2.1.4 Šolske počitnice :

DATUM	
Od 31. 10. do 4. 11. 2022	jesenske počitnice
Od 26. 12. 2022 do 2. 1. 2023	novoletne počitnice
Od 6. 2. do 13. 2. 2023	zimske počitnice
Od 26. 4. do 2. 5. 2023	prvomajske počitnice
Od 24. 6. do 31. 8. 2023	poletne počitnice

V letošnjem šolskem letu po šolskem koledarju ni predvidenih delovnih sobot.

#### 2.1.5 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli

Redni rok:

četrtek, 4. maj 2023 – SLJ, 6. in 9. razred

ponedeljek, 8. maj 2023 – MAT, 6. in 9. razred

sreda, 10. maj 2023 – TJA, 6. razred in 9. razred – GUM

#### 2.1.6 Informativni dan:

Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razreda: 11. in 12. februar 2023.

#### 2.1.7 Roki za predmetne in popravne izpite:

16. 6. do 29. 6. 2023	1. rok	Učenci 9. razreda
26. 6. do 7. 7. 2023	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. do 31. 8. 2023	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

#### 2.1.8 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

3. 5. do 15. 6. 2023	1. rok	Učenci 9. razreda
3. 5. do 23. 6. 2023	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. do 31. 8. 2023	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

## 2.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti)

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov CŠOD ali šol v naravi.

Učenci se bodo v šol. letu 2022/23 udeležili naslednjih programov CŠOD:

### 2.2.1 DNEVNI PROGRAMI

1. razred		
Kulturni dan	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil	23. 12. 2022
2. razred		
Kulturni dan	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil	4. 1. 2023
Naravoslovni dan	Ljubljansko Barje	8. 11. 2022
3. razred		
Kulturni dan	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil	3. 1. 2023
6. razred		
Naravoslovni dan	Izdelava herbarija	25. 10. 2022
Kulturni dan	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica	13. 9. 2022
7. razred		
Tehniški dan	Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec	7. 3. 2023
Naravoslovni dan	Ljubljansko Barje	3. 5. 2023
Kulturni dan	Po Groharjevi poti	24. ali 25. 11. 2022
Tehniški dan	Muzej premogovništva Velenje	17. 2. 2023
8. razred		
Naravoslovni dan	Krajinski park Rakv Škocjan	30. 11. 2022
Kulturni dan	Po Prešernovih stopinjah	30. 12. 2022
9. razred		
Naravoslovni dan	Trst	10. 3. 2023
Kulturni dan	Avstrijska Koroška	12. 9. 2022

## **2.2.2 TEDENSKI PROGRAMI**

### **2.2.2.1 Zimska šola v naravi**

27. 2. – 3. 3. 2023: 6. razred, smučarska šola v naravi, Doma Planika Pohorje

### **2.2.2.2 Poletna šola v naravi**

5. do 9. 6. 2023: 4. razred, plavalna pola v naravi, Terme Čatež

### **2.2.2.3 Naravoslovni tabor**

1. razred, Tematski teden: Čebele in čebelarjenje, 29. 5. 2023 – 2. 6. 2023, CŠOD Čebelica

2. razred, Tematski teden: Športna šola v naravi, 27. 2. 2023 – 3. 3. 2023, CŠOD Fara

3. razred, Tematski teden: Rafting, adrenalinski park Fara, 29. 8. 2023 – 2. 6. 2023, CŠOD Fara

8. razred, Tematski teden – Gorništvo, Planica, 12. 6. 2023 – 16. 6. 2023, CŠOD Planica

### **2.2.2.4 Plavanje**

Za učence 1. in 3. razredov je v bazenih Kopališča Tivoli organiziran brezplačni plavalni tečaj:

1. razred: 27. 2. do 10. 3. 2023

3. razred: 7. 11. do 18. 11. 2022

## 2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/2023 bomo na šoli organizirali interesne dejavnosti. Seznam in urnik interesnih dejavnosti, bo objavljen na šolski spletni strani.

Interesno dejavnost izvajajo učitelji naše šole. Dejavnosti se bodo izvajale od meseca oktobra do konca maja.

Dejavnost	razred	mentor	dan ura	
Breakfast at Tiffany's	6.-9.	A. Morano, E. Golob	po dogovoru	
EKO šola	1.-9.	E. Golob, A. Plevnik	po dogovoru	
Gibalne urice	1., 2.	N. Skala	torek	12:55 - 13:40
Gimnastika	1., 2.	B. Perhaj	ponedeljek	12:55 - 13:40
Knjižničarski krožek	4.-6.	M. Gorjup	Po dogovoru	
KDK teater	4.-6.	P. Grünfeld Arnšek	četrtek	7:40 - 8:25
Literarno-novinarski krožek		M. Strmšek, M. Gorjup	Po dogovoru	
Logična pošast 1	1.-3.	V. Butkovec	torek	12:55 - 13:40
Logična pošast 2	4.-9.	B. Menegalija	četrtek	7:40 - 8:25
Lutkovni krožek	1.-3.	P. Grünfeld Arnšek	sreda	13:15 - 14:00
Nadgradimo znanje naravoslovja	7.-9.	A. Košir	Po dogovoru	
Nogometne urice	2.-3.	R. Zakrajšek	sreda	13:55 - 15:30
Nogometne urice	1.	A. Krajnc	torek	12:55 - 13:40
Pevski zbor - otroški	1.b, 2.a	M. Tratnik Rupar	ponedeljek	12:00 - 12:50
	1.a, 4.b	M. Tratnik Rupar	sreda	12:00 - 12:50
	5.	M. Tratnik Rupar	ponedeljek	12:55 - 13:40
Pevski zbor - mladinski	2.ab, 3.a,b, 4.a	M. Tratnik Rupar	torek	12:55 - 13:40
		M. Tratnik Rupar	ponedeljek	13:45 - 14:30
	1.-9.	M. Tratnik Rupar	torek	13:45 - 14:30
Planinski krožek *	3.-9.	J. Preložnik P. Grünfeld Arnšek	Po dogovoru (sobota)	
Poglobimo znanje fizike	8.	M. Brumen	torek	12:55 - 13:40
Poglobimo znanje fizike	9.	M. Brumen	petek	7:40 - 8:25
Poglobimo znanje matematike in logike 1	7.	U. Čarni	sreda	12:55 - 13:40
Poglobimo znanje matematike in logike 1	8.	U. Čarni	ponedeljek	7:40 - 8:25
Prva pomoč	2.-5.	A. Plevnik	sreda	14:00 - 14:45
Ugankarstvo	4., 5.	C. Škof	sreda	12:55 - 13:40
Urino spomin	1.-2.	U. Čarni	četrtek	12:55 - 13:40
Ustvarjalne urice	4.-9.	M. Vidmar	petek	7:40 - 8:25

## 2.4 IZBIRNI PREDMETI

### 2.4.1 Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in jih mora obiskovati celo šolsko leto. Njegovo znanje pri teh predmetih se preverja in ocenjuje z ocenami od 1 do 5. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Primer: Učenec izmed ponujenih predmetov izbere tuj jezik, ki se izvaja dve uri tedensko. S soglasjem staršev lahko izbere še en enourni izbirni predmet.

V 7., 8. in 9. razredu učenke in učenci izberejo izbirne predmete, ki so iz leta v leto različni.

Učenec/učenka, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen/a sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo naslednje izbirne predmete:

Predmet	Kratica	Učitelj
Izbrani šport – odbojka	IŠPO	Anže Krajnc
Izbrani šport – nogomet	IŠPO	Anže Krajnc
Likovno snovanje 1	LS 1	Kristijan Pirc
Likovno snovanje 2	LS 2	Kristijan Pirc
Likovno snovanje 3	LS 3	Kristijan Pirc
Multimedija	MME	Mojca Strmšek
Nemščina 1	NI1	Nina Grum
Nemščina 3	NI3	Nina Grum
Obdelava gradiv – Les	OGL	Kristijan Pirc
Poskusi v kemiji	POK	Ana Košir
Sodobna priprava hrane	SPH	Marta Gorjup
Šport za sprostitev	ŠSP	Barbara Perhaj
Šport za zdravje	ŠZZ	Rok Zakrajšek
Vzgoja za medije – radio	TIS	Mojca Strmšek
Vzgoja za medije – televizija	TEV	Mojca Strmšek

## 2.4.2 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2022/23 bomo v 1., 4., 5. in 6. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina, nemščina, šport in računalništvo. Za učence, ki so si izbrali neobvezni izbirni predmet, je le-ta obvezen in ocenjen z oceno od 1 do 5.

Predmet	razred	Kratica	Učitelj
Prvi tuji jezik angleščina	1.	N1A	Katja Lavka
Nemščina	4. – 9.	N2N	Mija Cafnik
Računalništvo	4., 5., 6.	NRA	Urška Čarni
Šport	4., 5., 6.	NŠP	Anže Krajnc, Nataša Skala



## 2.5 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

### 2.5.1 Razredna stopnja:

RAZ.	RAZREDNIK	UČILNICA	DRUGI UČ.
1. a	Š. MEHLE	12	K. PORENTA, A. PLEVNIK
1. b	J. PRELOŽNIK	11	P. GRÜNFELD ARNŠEK
2. a	P. UCMAN	8	
2. b	J. MARTINČIČ-MATUŠIN	7	
3. a	B. REPOVŽ	9	
3. b	V. BUTKOVEC	10	
4. a	M. VAUPOTIČ	3	
4. b	B. MENEGALIJA	5	
5. a	A. JALŠOVEC	6	
5. b	C. ŠKOF	4	

### 2.5.2 Predmetna stopnja:

UČITELJ	RAZREDNIK	PREDMET	UČINICA
M. BRUMEN		MAT, FIZ	17
M. CAFNIK		GOS, OPB, N2N	15
U. ČARNI		MAT, NRA	19
E. GOLOB	7. A	TJA	18
M. GORJUP		SPH	15
N. GRUM		NI1, NI3	13
A.KOŠIR	8. A	KEM, BIO, NAR, POK	16
A.KRAJNC	9. A	ŠPO, NŠP, IŠP	TK
N. PEROVŠEK		GEO, NAR, JV	22
B. PERHAJ	8. B	ŠPO, ŠSP	TK
A.PETRIČ		SLJ, OPB, JV	23
K. PIRC		LUM, TIT, OGL, LS1,2,3	14
N. SKALA		ŠPO, ŠSP, NŠP	TK
A.MORANO	7. B	TJA	2
M. STRMŠEK		SLJ, RAD, TEV	24
M. TRATNJEK PAVC	6. A	ZGO, DKE, GOS	20
M. TRATNIK RUPAR	9. B	GUM, OPZ, JV, MPZ	21
M. VIDMAR	6. B	SLJ, MAT	6
R. ZAKRAJŠEK		ŠPO, OPB, ŠZZ	TK

### **2.5.3 Oddelki podaljšanega bivanja:**

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. skupina (1. A + 4. B)	K. PORENTA	12
2. skupina (1. B + 4. B)	G. NOVAK	11
3. skupina (2. A + 5. A)	K. LAVKA, B. PERHAJ	8
4. skupina (2. B + 5. B)	A. PETRIČ, N. SKALA	10
5. skupina (3. A + 4. A)	M. CAFNIK	9
6. skupina (3. B + 4. A)	R. ZAKRAJŠEK, A. JALŠOVEC	7

Delo v oddelkih podaljšanega bivanja je organizirano po standardih in normativih, skladno z zakonodajo.

### **2.5.4 Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda v okviru MIZŠ, organizirali pa bomo tudi varstvo za učence 2. in 3. razreda, katerih starši bodo na začetku šolskega leta oddali prošnjo z obrazložitvijo.

Jutranje varstvo organiziramo od 6.30 ure.

Ob 7.30 se učenci ločijo na skupino prvošolcev in ostalih učencev.

## 2.6 SODELOVANJE S STARŠI

### 2.6.1 Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanki so predvideni v prvi polovici meseca septembra.

Razpored roditeljskih sestankov

Ura	Ponedeljek 5. 9. 2022	Torek 6. 9. 2022	Sreda 7. 9. 2022	Četrtek 8. 9. 2022
17:00	4. A 4. B	2. A 2. B	3. A 3. B	5. A 5. B
18:00	6. A 6. B	7. A 7. B	8. A 8. B	9. A 9. B

Drugi roditeljski sestanki bodo predvidoma v mesecu februarju.

O načinu izvedbe boste starši obveščeni preko otrokovega razrednika.

### 2.6.2 Govorilne ure:

- **Popoldanske: 1 x mesečno od 17:00 uri:**

11. 10. 2022

8. 11. 2022

13. 12. 2022

10. 1. 2023

14. 3. 2023

11. 4. 2023

16. 5. 2023

- **Dopoldanske: 3 x mesečno ob urah objavljenih v razpredelnici:**

Individualne govorilne ure bodo vsak teden po spodnjem urniku. Starše prosimo, da se na individualne govorilne ure predhodno najavijo (po telefonu ali preko e-pošte) pri učitelju. Potekale bodo v prostorih šole.

Razpored govorilnih ur v dopoldanskem času bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

## URNIK DOPOLDANSKIH INDIVIDUALNIH GOVORILNIH UR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	DAN	URA
BRUMEN MARKO	MAT, FIZ	sreda	10:25 – 11:10
BUTKOVEC VESNA	3.B	sreda	10:25 – 11:10
CAFNIK MARIJA	OPB, GOS, N2N	ponedeljek	8:30 – 9:15
ČARNI URŠKA	MAT, NRA, DSP, MME	torek	8:30 – 9:15
GOLOB ERIKA	7.A, TJA	četrtek	9:20 – 10:25
GRÜNFELD PETRA	1.B, PB1	torek	12:05 – 12:50
JALŠOVEC ANJA	5.A	ponedeljek	10:25 – 11:10
KOŠIR ANA	8.A, KEM, BIO, POK, NAR	petek	11:15 – 12:00
KRAJNC ANŽE	9.A, ŠPO, IŠP	torek	10:25 – 11:10
KRJNČAN JAKOB	DSP	Po individualnem dogovoru	
KRUŠIČ SMREKAR IDA	PB3, DSP	Po individualnem dogovoru	
MARKOVIČ POLONA	Šolska svetovalna delavka	Po individualnem dogovoru	
MARTINČIČ-MATUŠIN JANJA	2.B	torek	9:20 – 10:25
MENEGALIJA BERNARDA	4.B	četrtek	11:15 – 12:00
MORANO ALINA	7.B, TJA	torek	12:05 – 12:50
ŠPELA MEHLE	1.A	sreda	12:05 – 12:50
NOVAK GREGA	PB2, LUM	Po individualnem dogovoru	
PERHAJ BARBARA	8.B, ŠPO, ŠSP	torek	9:20 – 10:25
PEROVŠEK NADA	GEO, NAR, JV	petek	10:25 – 11:10
PETRIČ ALENKA	SLJ, PB4, JV	četrtek	12:05 – 12:50
PIRC KRISTIJAN	LUM, TIT, OGL, LS1, LS2, LS3	petek	11:15 – 12:00
PLEVNIK ALENKA	1.A, DSP	Po individualnem dogovoru	
PORENTA KARMEN	PB1, 1.A	ponedeljek	12:05 – 12:50
PRELOŽNIK JERNEJA	1.B, KOL	torek	12:05 – 12:50
REPOVŽ BRANKA	3.A	torek	10:25 – 11:10
SKALA NATAŠA	ŠPO, NŠP, PB4	torek	10:25 – 11:10
STRMŠEK MOJCA	SLJ, TIS, RAD	ponedeljek	10:25 – 11:10
SUNČIČ JANJA	DSP	Po individualnem dogovoru	
ŠKOF CVETKA	5.B	petek	8:30 – 9:15
TRATNIK RUPAR MARIJA	9.B, GUM, OPZ, MPZ	četrtek	9:20 – 10:25
TRATNJEK PAVC MARJANA	6.A, ZGO, DKE, LUM, GOS	petek	10:25 – 11:10
UCMAN POLONA	2.A	sreda	10:25 – 11:10
VAUPOTIČ MARJETA	4.A, JV	ponedeljek	9:20 – 10:25
VIDMAR MIRA	6.B, MAT, SLJ, KOL	ponedeljek	9:20 – 10:25
ZAKRAJŠEK ROK	PB6, ŠPO, ŠZZ	četrtek	10:25 – 11:10

## 2.7 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk izvajamo pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki, kemiji, po potrebi tudi pri ostalih predmetih.

## 2.8 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad deluje od leta 2004. Upravni odbor sestavljajo štiri predstavniki staršev in trije predstavniki delavcev šole (Špela Mehle, Anja Jalšovec, Rok Zakrajšek). Predsednica šolskega sklada je Špela Mehle. Upravni odbor pripravi program dela, v katerem opredeli, kako se bodo pridobivala sredstva in za kaj bodo porabljena. Pridobljena sredstva so namenjena nakupu nadstandardne opreme in pomoči socialno šibkim učencem za različne dejavnosti. Vlogo za pomoč starši vložijo na posebnem obrazcu (dostopen na spletni strani šole) pri svetovalni službi.

## 2.9 ŠOLSKA PREHRANA

Vso hrano pripravljajo na OŠ Božidarja Jakca. Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer nadaljnja prehrana ne bo možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalno delavko.

Šola je v letnem delavnem načrtu opredelila aktivnosti s katerimi bo spodbujala zdravo in kulturno prehranjevanje.

### 2.9.1 ODJAVA KOSIL IN MALIC

**Prijava na prehrano** se odda **v mesecu juniju** za prihodnje šolsko leto na predpisanem obrazcu. Lahko se kadarkoli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica. S prijavo na prehrano potrjujete, da boste spoštovali pravila šolske prehrane, redno plačevali prispevek, pravočasno odjavili obrok in v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov.

#### Odjava obroka:

- Če je učenec odsoten zaradi šolskih obveznosti, ga od obroka odjavi šola; ob odsotnosti iz drugih razlogov, so učenca od prehrane dolžni odjaviti starši.
- **Odjava je pravočasna**, če je izvedena vsaj en delovni dan prej, do 9.00 ure zjutraj (na šolski spletni strani: [www.os-kdk.si](http://www.os-kdk.si) ali na telefon šolske kuhinje: **01 52 08 488**).
- **Če obrok ni odjavljen pravočasno**, so starši dolžni poravnati polno ceno obroka.
- Za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni ali nepredvidenih dogodkov še pripada subvencija.

### 2.9.2 SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA

Subvencioniranje šolske malice in kosila bomo v šolskem letu 2022/2023 na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev urejali v šoli. Podatke o upravičenosti bomo pridobili preko centralne evidence oz. izmenjave podatkov pristojnega ministrstva, **zato staršem ni potrebno na šoli ali na CSD oddajati nobenih dokazil**. Do subvencionirane brezplačne malice bodo upravičeni učenci iz družin v katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 53%** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Do subvencije za kosilo pa učenci, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 36%** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

### 3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

URADNE URE ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

**Ponedeljek: 8.30-14.30**

**Torek: 10.00 – 17.00**

**Sreda, četrtek, petek: 7.30 – 14.30**

#### 3.1 AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavlja aktiv naslednjih strokovnih delavk:

- Polona Markovič, pedagoginja, šolska svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Janja Sunčič, specialna rehabilitacijska pedagoginja;
- Nika Dulmin, psihologinja, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Ida Krušič Smrekar, pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči;
- Urška Čarni, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči in
- Alenka Plevnik, inkluzivna pedagoginja, izvajalka dodatne strokovne pomoči.

#### 3.2 OSNOVNE NALOGE IN TEMELJNA NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE

Osnovna naloga svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Njeno temeljno načelo iz katerega izhaja in na katerem gradi svoje delo mora biti dobro otroka oz. učenca.

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno – upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje.

##### 3.2.1 KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

###### 3.2.1.1 Skupinska in individualna pomoč ter svetovanje učencem, staršem, učiteljem

- pri organizaciji učenja,
- pri delu z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjenimi, z učenci, ki se znajdejo v najrazličnejših stiskah,

- v konfliktnih situacijah v trikotniku učenec – učitelj – starši,
- ob intervencijah in kontaktih z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Pediatrična klinika, Centri za socialno delo, Šolski dispanzer, Policijska postaja, ZPM Moste-Polje itd.),
- pri koordinaciji učne pomoči.

### **3.2.1.2 Vpis šolskih novincev**

- izvedbe vpisa šolskih novincev,
- sodelovanja na roditeljskem sestanku za šolske novincev,
- oblikovanja oddelkov 1. razreda.

### **3.2.1.3 Vpis in izpis učencev med šolskim letom in skrb za šolsko dokumentacijo**

Šolska svetovalna delavka vodi postopek vpisa in izpisa učencev.

### **3.2.1.4 Poklicno usmerjanje in svetovanje**

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnjega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,
- informiranje staršev o novostih v razpisu za vpis v SŠ.

### **3.2.1.5 Izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja**

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.



### **3.2.1.6 Izvajanje in nadzor nad Nacionalnim preverjanjem znanja**

- sodelovanje pri pripravi in izpeljavi NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC-a.

### **3.2.1.7 Vzgojna problematika**

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

### **3.2.1.8 Pomoč socialno šibkim družinam naših učencev**

- sprejemanje vlog za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti, sodelovanje s šolskim skladom,
- iskanje finančnih virov in donacij za nudenje pomoči pri plačilu taborov, šole v naravi, ekskurzij,
- predlogi socialno šibkih učencev za Botrstvo.

### **3.2.1.9 Pridobitev odločb o usmeritvi**

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- pomoč pri pripravi individualiziranih programov.

### **3.2.1.10 Skrb za optimalne pogoje šolanja za učence, ki prihajajo iz tuje govorečih okolij**

- vpis učencev
- koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence tujce
- sodelovanje z razredniki pri izdelavi individualiziranega programa za te učence

### **3.2.1.11 Skrbnik CEUVIZ (Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja)**

### **3.2.1.12 Druge zadeve, ki so povezane s šolsko svetovalno službo**

### **3.2.1.13 Dodatna strokovna pomoč učencu z odločbo in vodenje sestankov strokovnih skupin**

## **3.2.2 DELO UČITELJIC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OBSEGA**

- Neposredno pedagoško delo z učenci s posebnimi potrebami,
- razgovori in svetovanje staršem,
- razgovori in svetovanje učiteljem ter predavanja za učitelje,
- diagnosticiranje učencev s posebnimi potrebami,
- oblikovanje individualiziranih programov,
- vodenje sestankov strokovnih skupin,
- vključevanje v sprotno razreševanje nastalih stisk in težav v zvezi z učenci s posebnimi potrebami.

### **3.3 PRIJAVA SUMA NASILJA V DRUŽINI**

#### **Zakon o preprečevanju nasilja v družini**

##### 6. člen

Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

#### **Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode**

##### 3. člen

Učitelj ali drug delavec VIZ, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, je dolžan narediti zapis dogodka, ki je uraden dokument in je podlaga za prijavo nasilja CSD, policiji ali državnemu tožilstvu.

### 3.4 DOBRO JE VEDETI IN UPOŠTEVATI

POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA NA OŠ KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA

#### 3.4.1 PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Vstop v šolo je dovoljen učencem in zaposlenim. Starši ali spremljevalci otroka pospremito do glavnih vhodnih vrat, od koder učenec nadaljuje sam. Starši v šolo vstopijo le izjemoma ob predhodnem dogovoru z učiteljem.

Učenci prihajajo v šolo **največ 10 minut** pred pričetkom pouka in drugih dejavnosti. Tudi po zaključku pouka se ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih, garderobah **in pred šolo**. Šola po končanem pouku in drugih dejavnostih **ni več odgovorna za varnost učencev izven ograje**.

V jutranje varstvo učenci lahko pridejo **do 8.00**. Jutranje varstvo je namenjeno le **učencem 1. razredov** (*Vanj se lahko izjemoma, po predhodnem pisnem zaprosilu na začetku novega šolskega leta in ob prostorskih zmožnostih, vključijo tudi učenci 2. in 3. razreda ter vozači do 5. razreda*).

##### 3.4.1.1 Razredna stopnja:

Učenci 1. in 2. razreda imajo garderobne omarice na šolskem hodniku.

Učenci od 3. do 5. razreda imajo garderobe v kletni garderobi. Vsak učenec ima svojo omarico s ključem za katerega mora vestno skrbeti. Stroške izgubljenega ključa poravnajo starši.

Po zadnji šolski uri odidejo učenci razredne stopnje v garderobo, se preobujejo in **takoj zapustijo** šolsko stavbo.

##### 3.4.1.2 Predmetna stopnja:

Učenci predmetne stopnje prihajajo (in odhajajo) v šolo skozi vhod predmetne stopnje. Svojo garderobo hranijo učenci od 6. do 9. razreda v omaricah, ki se nahajajo na hodniku predmetne stopnje. Preobujejo se pri svojih garderobnih omaricah na šolskem hodniku. Učenci vestno skrbijo za svoj ključ, v primeru izgube, stroške izdelave novega krijejo starši.

##### 3.4.1.3 Vsi učenci:

Hoja v čevljih po šolskih hodnikih ni dovoljena.

Učenci, ki kosijo, pridejo v jedilnico v copatih, torbice zložijo na za določeno mesto in gredo po kosilo. Po kosilu odnesejo pladenj v kuhinjo, **poskrbijo za ločevanje odpadkov**, gredo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolsko stavbo.

Šolska stavba je med poukom in v času podaljšanega bivanja zaklenjena (med 8.30 in 16.30).

### 3.4.2 NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole na oglasni deski v šoli. Dežurstvo vključuje: **jutranje** dežurstvo, dežurstvo **v glavnem odmoru**, dežurstvo **med kosilom in** dežurstvo **po pouku**.

**Dežurni učitelj je pozoren tudi na dogajanje v garderobi razredne stopnje.**

Učenci so dolžni opozoriti učitelje in druge delavce šole na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole ali, ko se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

### 3.4.3 PRAVILA OBNAŠANJA IN DELA NA ŠOLI

- V vseh medsebojnih odnosih na šoli so učenci dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter spoštovati šolska in razredna pravila.
- Spoštujejo se pravice učencev in vseh delavcev šole. Učenci morajo imeti strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do sošolcev in ostalih učencev na šoli, vseh delavcev na šoli in zunanjih obiskovalcev.
- Med vzgojno izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: **točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, nevarnosti, žalijo učitelja ali sošolce.**
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti.
- Učenci redno opravljajo domače naloge.
- Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja je prepovedana.
- Učitelj za učenca, ki krši navedeno, prekine ocenjevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno.
- Lažno navajanje dejstev, podpisovanje opravičil ali obvestil o dogodkih je kaznovano z vzgojnim ukrepom.
- Učenci, ki ne kosijo, se ne zadržujejo v šolski jedilnici.
- S svojim vedenjem nihče ne ogroža ali vznemirja drugih (fizično obračunavanje nadlegovanje z otipavanjem ali besednim nadlegovanjem).
- Zaradi varnosti je prepovedano igranje (vrtenje) s ključi na vrvici.

- Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred, se opravičiti učitelju in navesti razlog zamude. Razrednik bo opravičil le **1 zamudo (do 15 min)** v posameznem ocenjevalnem obdobju. Toda le zamudo prve ure.
- Zamudniki svoj prihod vpišejo v dogovorjen zvezek pri gospe receptorki.
- Dežurni učenci v oddelku morajo javiti tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.
- Med poukom in odmori ni dovoljeno zapuščati šole.
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne teka, prav tako je prepovedano spotikanje, prerivanje ali porivanje.
- V šolskih prostorih se ne kriči.
- V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- Med poukom, med odmori in pri vseh oblikah vzgojno izobraževalnega dela izven šole je izrecno prepovedana uporaba mobilnega telefona.
- **V primeru kršenja tega pravila, učitelj učencu začasno odvzame izključen mobilni telefon. Preda ga v tajništvo, telefon lahko prevzamejo le učenčevi starši.**
- Za fotografiranje na dnevih dejavnosti se uporablja **fotoaparati (šolski ali svoj)**. Fotografiranje, snemanje učencev, učiteljev in drugih oseb je dovoljeno le z njihovim pisnim soglasjem (Pravilnik o varstvu osebnih podatkov).
- Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate.
- Uporaba šolskih copat (ali čistih superg) je obvezna tudi pri športni vzgoji.
- Sporov se ne rešuje z uporabo načinov, ki imajo znake fizičnega ali psihičnega nasilja, ampak se jih rešuje s pogovorom in mediacijo.
- Do šolske in tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
- Namerno povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali posamezniku.
- Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

- Učenci v šolo ne prinašajo večjih vsot denarja in vrednejših predmetov; za **izgubo ali krajo šola ne odgovarja**.
- Učenci upoštevajo pravila obnašanja v šolskih prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (knjižnica, računalniška učilnica, učilnica za fiziko, kemijo, biologijo, gospodinjska učilnica, učilnica za pouk tehnike in tehnologije, telovadnica, jedilnica, sanitarije).
- Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj ali receptor najprej opozori, jih vpiše v eAsistenta in ustrezno ukrepa.

### **3.4.4 PRAVILA OBNAŠANJA MED POUKOM**

Učenci so med poukom dolžni upoštevati navodila učitelja in se ravnati v skladu z oddelčnimi pravili, ki so jih sooblikovali na RU.

Učenec, ki bo s svojim vedenjem motil pouk in ne bo upošteval navodil učitelja, bo zapustil razred in opravil razgovor pri šolski svetovalni delavki oziroma ravnateljici.

Zamujeno snov bo moral učenec nadoknaditi sam.

Učitelj, ki bo uporabil ukrep, se bo po uri ali po pouku pogovoril z učencem in o tem obvestil starše. O izločitvah se vodi evidenca. Po 3 izločitvah učenca iz razreda, se učencu podeli vzgojni opomin.

### **3.4.5 ODHODI UČENCEV IZ ŠOLE**

#### **3.4.5.1 Odhodi učencev med poukom**

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku, zobozdravniku, ortodontu, vendar le na podlagi pisnega dovoljenja staršev (lahko tudi z obvestilom preko eAsistenta);
- odhode učencev v času pouka zaradi tekmovanj, nastopov ... vnaprej napovejo mentorji z obvestilom staršem in seznamom učencev na oglasni deski v zbornici šole. Mentor poskrbi za morebitno odjavo prehrane v kuhinji;
- če učenec v času trajanja pouka samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

#### **3.4.5.2 Izjemni odhodi učencev med poukom**

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti njegove starše.

Učenec, ki ima zdravstvene težave v nobenem primeru ne sme oditi sam iz šole, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev dogovorjene osebe.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.

### **3.4.6 SKRB ZA ČISTO, ZDRAVO IN UREJENO OKOLJE**

Odpadke je potrebno v razredu, na hodnikih in v šolski jedilnici ločevati (v razredih so nameščeni koši za ločeno zbiranje papirja, plastike in ostalih odpadkov).

Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

### **3.4.7 NUJNA OBVESTILA ZA STARŠE**

V primeru, da starši sporočijo vzrok odsotnosti pred odhodom na dan dejavnosti, šola staršem stroškov ne zaračuna. V drugem primeru starši ali skrbniki poravnajo stroške avtobusnega prevoza, ki so vezani na število učencev.

Pomembno:

Trikratna istovrstna lažja kršitev se kaznuje z RESTITUCIJSKIM UKREPOM.

Petkratna raznovrstna lažja kršitev se kaznuje z RESTITUCIJSKIM UKREPOM.

Natančen opis vzgojnega delovanja šole (kršitve, ukrepi in postopki) je opredeljen v Pravilniku o vzgojnih ukrepih Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha. Dokument se nahaja na šolski spletni strani.

#### **3.4.7.1 Lažje kršitve pravil šolskega reda**

##### **1. Vedenje, ki ni v skladu z Vzgojnim načrtom.**

- Neupoštevanje pravil lepega vedenja.
- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Neprimerno vedenje pri prihodu na malico in kosilo.
- Slabo opravljanje nalog dežurnega učenca.
- Neupoštevanje navodil in opozoril dežurnega učitelja.
- Neupoštevanje pravil pospravljanja.
- Zadrževanje v garderobah in na hodnikih po končanem pouku.
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
- Pretirano tekanje, prerivanje, spotikanje, kričanje na hodnikih.
- Neupoštevanje pravil v prostorih, ki imajo zaradi namembnosti posebna pravila (knjižnica,



- telovadnica, računalniška učilnica, učilnica za fiziko, kemijo, biologijo, gospodinjstva učilnica, učilnica za pouk tehnike in tehnologije, telovadnica, jedilnica, sanitarije)

## **2. Motenje pouka in dela na dejavnostih izven šole.**

- Nesodelovanje in neupoštevanje navodil učitelja.
- Neustrezno vedenje na izvenšolskih dejavnostih.
- Motenje pouka.

## **3. Nepripravljenost za delo pri pouku in na dejavnostih izven šole.**

- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za delo.
- Prihod k uri športa brez ustrezne opreme.
- Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven šolskega prostora.
- Odklanjanje dela pri pouku.

## **4. Neopravljanje domačih nalog in zadolžitev.**

## **5. Pogosta odsotnost v času preverjanja in ocenjevanja znanja.**

## **6. Neopravičeno izostajanje (do 3 ure).**

## **7. Onesnaževanje.**

- Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.
- Namerno onesnaževanje šolskih prostorov.
- Namerno onesnaževanje neposredne okolice šole in šolskega igrišča.
- Nenošenje copat v šolskih prostorih.
- Nepotrebna prekomerna uporaba sanitarnega materiala.
- Neustrezno opravljanje rediteljskih dolžnosti.

## **8. Neustrezna skrb za lastno zdravje in varnost.**

## **9. Lažno navajanje dejstev (brez namena prikrievanja težjih kršitev).**

## **10. Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.**

### **3.4.7.2 Restitucijski ukrep**

Pri kršenju pravil šolskega reda (lažje kršitve), se učencu podeli restitucijski ukrep pri:

- **Trikratno istovrstno lažjo kršitev** (vpis v eAsistenta)
- **Petkratno raznovrstno lažjo kršitev** (vpis v eAsistenta)

### 3.4.7.3 Težje kršitve pravil šolskega reda

- **Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni restitucijski ukrepi.**
- **Neopravljeni restitucijski ukrep za lažjo kršitev oz. zavrnitev naloženega restitucijskega ukrepa.**
- **Neopravičeni izostanki (Občasni neopravičeni izostanki za 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki za 18 ur).**
- **Posedovanje in uporaba mobilnega telefona v času pouka in na izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola.** (Postopek odvzema mobilnega telefona je zapisan v Pravilniku o vzgojnih ukrepih OŠ KDK). Snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb brez njihovega soglasja.
- **Izločitev iz razreda zaradi motenja učnega procesa (ob tretji izločitvi iz razreda se učencu podeli vzgojni opomin).**
- **Okrnitev ugleda šole.**
- **Vedenje, ki kaže znake vandalizma.**
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in ostalih oseb.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev in ostalih oseb.
- **Poneverbe, goljufanje in lažno navajanje dejstev.**
- Goljufanje, prepisovanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri cenjevanju znanja (učitelj prekine ocenjevanje znanja, odvzame izdelek in ga oceni z negativno oceno).
- Lažno navajanje dejstev.
- Popravljanje in vpisovanje v že ocenjene izdelke.
- Uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Podpisovanje opravičil staršev ali skrbnikov in podpisovanje obvestil o dogodkih in aktivnostih, ki jih izda šola.
- Nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave in šolske dokumentacije.
- Zloraba gesel.
- **Vedenje, ki kaže znake nasilja.**

- Nespoštovanje in žaljenje sošolcev, delavcev šole in ostalih oseb (nesramno odgovarjanje, preklinjanje, neupoštevanje navodil, sovražni govor ipd.).
- Neustrezen odziv ob verbalnem nadlegovanju.
- Napeljevanje h kršitvam, nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev ter delavcev šole.
- Posredne in neposredne grožnje, grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Vrstniško nasilje (oblike: fizično, verbalno, spolno, ekonomsko nasilje ali izsiljevanje,...).
- Spolno nadlegovanje.
- **Posedovanje nedovoljenih sredstev in snovi**
- Posedovanje nevarnih predmetov ali naprav, ki bi lahko ogrožale varnost in zdravje vseh udeležencev učnega procesa.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.
- Napeljevanje sošolcev in drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
- Prihod v šolo oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.

#### **3.4.7.4 Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene.**

V primeru težje kršitve lahko razrednik presodi (glede na težo kršitve), da šola učencu nemudoma izreče vzgojni opomin. V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.

Šola je dolžna v spodaj naštetih primerih v razreševanje problematike vključiti tudi policijo:

- kraja in uničevanje tuje in šolske lastnine,
- ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev in delavcev šole (posedovanje nevarnih predmetov, pirotehniko),
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- telesna poškodba,



## Osnovna šola Karla Destovnika - Kajuha Ljubljana



- 
- snemanje ali fotografiranje delavcev šole oz. učencev ali drugih oseb brez njihovega soglasja,
  - ponavljajoče vrstniško nasilje (vseh oblik).

## 4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Urnik izposoje gradiva je izobešen na vratih knjižnice.

Gradivo v knjižnici je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema UDK (univerzalna decimalna klasifikacija); leposlovje je razdeljeno po starostnih stopnjah (C – 1. triletje, P – 2. triletje, M – 3. triletje), posebej so postavljeni poezija, stripi ter ljudsko slovstvo. V knjižnici lahko uporabniki prebirajo knjige, revije, pregledujejo enciklopedije, uporabljajo slovarje in leksikone.



Član šolske knjižnice postane vsak učenec ob vstopu v šolo. Člani šolske knjižnice ne plačujejo članarine in zamudnine, zato pa so dolžni dosledno upoštevati KNJIŽNIČNI RED (v celoti objavljen v knjižnici):

V knjižnici lahko pred in po pouku bereš knjige in revije ali se pripravljáš na pouk, lahko se tudi tiho pogovarjáš s prijatelji ali uporabljáš računalnik.

Gradivo si izposojaš ob predložitvi izkaznice.

Na enkrat si lahko izposodiš do 5 knjig (v 1. razredu do 2 knjigi), **rok izposoje je 14 dni**, možno ga je podaljšati še za 7 dni, razen za knjige za domače branje in angleško bralno značko.

S knjigo ravnaš tako, da boš vrnil takšno, kot si jo dobil v roke (prijemaš jo s čistimi rokami, ne delaš oslovskih ušes, ne čečkaš in ne pišeš po njej).

Dokler ne vrneš gradiva, ki mu je potekel izposojevalni rok, si ne moreš izposoditi novega.

Poškodovano, uničeno ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim, enakim, za starejše, že razprodano gradivo najdemo skupni dogovor.

Upoštevaj, da se v knjižnici odvijajo tudi druge dejavnosti, zato ne vstopaj in ne moti, če te na to opozori napis na vratih.

Računalniki so namenjeni predvsem šolskemu delu (pripravi referatov, seminarskih nalog ...). Uporaba računalnika je časovno omejena na 15 minut.

V knjižnici pripravljamo knjižne uganke, kvize, razstave, s katerimi želimo učence spodbuditi k branju. Knjižničarka skupaj z učitelji izvaja medpredmetno povezavo knjižnično informacijsko znanje ter usklajuje aktivnosti bralne značke. Vodi knjižničarski in bralni krožek ter sodeluje pri pripravi dni dejavnosti ter pri pripravi taborov in ekskurzij.



## **4.1 UČBENIŠKI SKLAD**

Na šoli je organizirana izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od 2. do 9. razreda. Za vse učence je izposoja brezplačna. Učenci prejmejo učbenike na prvi šolski dan, vrnejo pa jih junija. Za izgubljene ali poškodovane učbenike je potrebno plačati odškodnino.